



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЛАГОВЕЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.11.2024

№ 3340

г. Благовещенск

О заключении концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения коммунальной инфраструктуры села Гродеково, находящихся в собственности Благовещенского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», администрация Благовещенского муниципального округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения коммунальной инфраструктуры села Гродеково, Благовещенского района, Амурской области (далее – объекты теплоснабжения), находящихся в собственности Благовещенского муниципального округа.

2. Установить, что полномочия концедента при заключении концессионного соглашения от имени муниципального образования Благовещенского муниципального округа, собственника объектов теплоснабжения осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации Благовещенского муниципального округа (далее – Управление).

3. Управлению:

3.1. Разместить конкурсную документацию на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения на официальном сайте Благовещенского муниципального округа <https://blgraion.amurobl.ru>, в сети Интернет - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3.2. Заключить в установленном законом порядке с победителем конкурса концессионное соглашение, в отношении объектов теплоснабжения.

3.3. До заключения концессионного соглашения разработать и утвердить нормативно-правовой акт об утверждении уполномоченного органа за контролем соблюдения концессионером условий концессионного соглашения, указанного в п. 3.2. настоящего постановления.

3.4. Заключить в установленном законом порядке договора аренды на земельные участки, расположенные под объектами теплоснабжения, на условиях и в порядке, определенном концессионным соглашением.

4. Установить, что полномочия концедента при исполнении условий заключенного концессионного соглашения от имени муниципального образования Благовещенского муниципального округа, собственника объектов теплоснабжения осуществляет управление жизнеобеспечения администрации Благовещенского муниципального округа.

5. Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов инженерной инфраструктуры, в составе, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

6. Утвердить положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов инженерной инфраструктуры, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

7. Конкурсной комиссии:

7.1. Обеспечить организацию, подготовку и проведение открытого конкурса.

7.2. Опубликовать сообщение о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения в сетевом издании «Официальный вестник Благовещенского муниципального округа», разместить на официальном сайте Благовещенского муниципального округа <https://blgraion.amurobl.ru>, в сети Интернет - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

8. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный вестник Благовещенского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Благовещенского муниципального округа <https://blgraion.amurobl.ru>.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благовещенского муниципального округа П.Ю. Лапина.

Глава  
Благовещенского муниципального округа



Д.В. Салтыков



Приложение 1  
к постановлению администрации  
Благовещенского муниципального  
округа от 29.11.2024 № 3340

Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов инженерной инфраструктуры

**Председатель комиссии:**

Лапин Павел Юрьевич – первый заместитель главы администрации Благовещенского муниципального округа

**Заместитель председателя комиссии:**

Ивашутин Алексей Александрович – заместитель главы администрации Благовещенского муниципального округа.

**Секретарь комиссии:**

Гозальян Зоя Владимировна – консультант Муниципального бюджетного учреждения «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР БЛАГОВЕЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

**Члены комиссии:**

Гурылёва Ольга Владимировна – начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Благовещенского муниципального округа;

Алисин Андрей Николаевич – начальник отдела имущественных отношений управления имущественных и земельных отношений администрации Благовещенского муниципального округа;

Картамышева Лариса Владимировна - начальник жилищного отдела управления жизнеобеспечения администрации Благовещенского муниципального округа;

Атменеев Александр Юрьевич – консультант жилищного отдела управления жизнеобеспечения администрации Благовещенского муниципального округа;

Зинкова Валентина Васильевна – консультант правового отдела администрации Благовещенского муниципального округа.



Приложение 2  
к постановлению администрации  
Благовещенского муниципального  
округа от 29.11.2024 № 3340

## **Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов инженерной инфраструктуры**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет функции, порядок принятия и оформления решений конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов инженерной инфраструктуры (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия создана для проведения открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов инженерной инфраструктуры, и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Закон № 115-ФЗ), иными правовыми актами, регулирующими порядок заключения концессионного соглашения, а также настоящим Положением, положениями конкурсной документации.

1.3. Конкурсная комиссия руководствуется принципами создания равных конкурсных условий для заявителей и участников конкурса, единства требований к ним и критериев оценки их конкурсных предложений, объективности оценок и гласности.

1.4. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем 5 (пять) человек.

1.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

1.6. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.

1.7. Членами конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса. В случае выявления в составе конкурсной комиссии, независимых экспертов таких лиц концедент заменяет их иными лицами.

Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии.

### **2. Функции конкурсной комиссии**

2. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

2.1. Публикует и размещает сообщение о проведении конкурса (при проведении открытого конкурса);

2.2. Направляет лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения сообщение о проведении конкурса одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса);

2.3. Опубликовывает и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;

2.4. Принимает заявки на участие в конкурсе;

2.5. Предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации в соответствии со статьей 23 Закона № 115-ФЗ;

2.6. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном статьей 29 Закона № 115-ФЗ;

2.7. Проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией на основании пункта 5 части 1 статьи 23 Закона № 115-ФЗ, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

2.8. Устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящим Федеральным законом и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

2.9. В случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности, представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

2.10. Принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

2.11. Определяет участников конкурса;

2.13. Направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критерием конкурса, предусмотренным частью 2.2 статьи 24 Закона № 115-ФЗ;

2.14. Определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

2.15. Подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации, протокол рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса, протокол о результатах проведения конкурса, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса в электронной форме, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки конкурсных

предложений, представленных участниками конкурса в электронной форме. протокол рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса в электронной форме, протокол о результатах проведения конкурса в электронной форме;

2.16. Уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

2.17. Публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса;

2.18. Осуществляет иные функции, предусмотренные Законом № 115-ФЗ.

### **3. Организация работы конкурсной комиссии**

3. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях.

3.1. Председатель конкурсной комиссии:

3.1.1. Оглашает повестку заседания и при необходимости вносит на голосование предложения по ее изменению и дополнению;

3.1.2. Ведет заседания конкурсной комиссии;

3.1.3. Предоставляет слово для выступлений;

3.1.4. Ставит на голосование предложения членов конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;

3.1.5. Подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки.

3.2. Секретарь конкурсной комиссии:

3.2.1. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии:

- не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии в письменном виде (почтовым отправлением или факсимильным сообщением) извещает членов конкурсной комиссии о месте, времени и повестке дня заседания;

- осуществляет учет и хранение материалов конкурсной комиссии, а также учет входящих и исходящих документов до момента их передачи Концеденту по завершении конкурса;

- надлежащим образом и своевременно оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии и иные документы, представляет их на подпись председателю и членам конкурсной комиссии.

### **4. Порядок принятия решений**

4.1. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет 1 (один) голос.

4.2. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании.

4.3. В случае равенства числа голосов, голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

4.4. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично.

## **5. Порядок оформления и опубликования решений конкурсной комиссии**

5.1. Решения конкурсной комиссии оформляются в протоколах, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии. Протокол заседаний конкурсной комиссии оформляется не позднее 3-х дней с даты проведения соответствующего заседания, если иное не установлено конкурсной документацией.

5.2. В протоколе заседания конкурсной комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, повестка дня, присутствующие члены конкурсной комиссии, фамилии, имена и отчества, должности и места работы, приглашенных на заседание конкурсной комиссии, краткое содержание выступлений, результаты голосования, а также иные положения, наличие которых является обязательным в соответствии с Законом № 115-ФЗ.

Конкурсной комиссией не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения конкурса с соблюдением требований, установленных статьей 34 Закона № 115-ФЗ.

5.3. В случаях, установленных Законом № 115-ФЗ и конкурсной документацией, конкурсная комиссия размещает необходимую информацию, протоколы и сведения о ходе и результатах проведения конкурса.

5.4. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает хранение оригиналов протоколов конкурсной комиссии. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело.

## **6. Ответственность членов конкурсной комиссии.**

### **Обжалование действий (бездействия) конкурсной комиссии**

6.1. Члены конкурсной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены конкурсной комиссии не вправе распространять ставшие известными им в ходе проведения конкурса сведения, составляющие государственную, служебную, коммерческую тайну, иные сведения, отнесенные в соответствии с законодательством к конфиденциальной информации. Распространением не признается передача вышеуказанных сведений в органы государственной власти (соответствующим должностным лицам), имеющие в соответствии с законодательством полномочия на получение (истребование) информации.

6.3. Обжалование действий членов конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.