



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(первый созыв)

РЕШЕНИЕ

Принято Советом народных депутатов Благовещенского муниципального округа

18.11.2022 г.

О заключении договора на управление делами администрации Марковского сельсовета в процессе ее ликвидации с председателем ликвидационной комиссии администрации Марковского сельсовета

Руководствуясь статьями 61, 62 и 779 ГК РФ, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Амурской области от 26.05.2022 № 105-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Благовещенского района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Благовещенский муниципальный округ Амурской области», решением Марковского сельского Совета народных депутатов от 27.06.2022 № 205 «О ликвидации администрации Марковского сельсовета Благовещенского района», в целях совершенствования и повышении эффективности ликвидационных процедур администрации Марковского сельсовета, Совет народных депутатов Благовещенского муниципального округа

р е ш и л:

1. Заключить договор на управление делами администрации Марковского сельсовета в процессе ее ликвидации с председателем ликвидационной комиссии администрации Марковского сельсовета со дня вступления в должность вновь избранного главы Благовещенского муниципального округа.

2. Установить оплату услуг председателя ликвидационной комиссии администрации Марковского сельсовета, в сумме 81 494 (восемьдесят одна тысяча четыреста девяносто четыре) рубля 48 копеек, с учетом отчислений в страховые фонды – 27,1 % от суммы выплаты.

3. Оплату производить за счет бюджетных ассигнований 2022 года, предусмотренных в местном бюджете администрации Марковского сельсовета.

4. Утвердить прилагаемую Примерную форму договора на управление делами администрации Марковского сельсовета в процессе ее ликвидации с председателем ликвидационной комиссии.

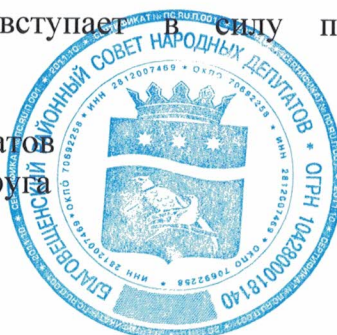
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов
Благовещенского муниципального округа

С.А. Матвеев

18.11.2022 г.

№ 55





ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

на управление делами администрации Марковского сельсовета
в процессе ее ликвидации с председателем ликвидационной комиссии
администрации Марковского сельсовета

«___» _____ 2022

с. Марково

Администрация Марковского сельсовета, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании решения Марковского сельского Совета народных депутатов от 27.06.2022 № 205 «О ликвидации администрации Марковского сельсовета Благовещенского района», с одной стороны, и председатель ликвидационной комиссии администрации Марковского сельсовета _____, именуемый в дальнейшем Исполнитель, действующий на основании решения Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа от _____ № _____ «О заключении договора на управление делами администрации Марковского сельсовета в процессе её ликвидации с председателем ликвидационной комиссии администрации Марковского сельсовета», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется с момента заключения Договора осуществлять управление делами администрации Марковского сельсовета (далее - Администрация), в процессе ликвидации Администрации в порядке и на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Марковского сельского Совета народных депутатов от 27.06.2022 № 205 «О ликвидации администрации Марковского сельсовета Благовещенского района», решением Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа от _____ № _____ и настоящим Договором.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель осуществляет управление делами в процессе ликвидации Администрации, организует эффективную и устойчивую работу ликвидационной комиссии, направленную на проведение процедуры ликвидации Учреждения.

2.2. Исполнитель в пределах своих полномочий вправе:

2.2.1. Действовать без доверенности от имени Администрации, представлять ее интересы на территории Российской Федерации.

2.2.2. Выдавать доверенности, совершать иные юридические действия, направленные на проведение ликвидационных мероприятий, завершение деятельности Администрации.

2.2.3. Выступать от имени ликвидируемой Администрации в суде и иных органах.

2.2.4. Распоряжаться имуществом Администрации в порядке и пределах, установленных законодательством.

2.2.6. Заключать договоры, в том числе трудовые, с членами ликвидационной комиссии, а также с привлеченными специалистами и организациями.

2.2.7. В пределах своей компетенции издавать, распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Администрации.

2.2.8. Осуществлять мероприятия по увольнению работников Администрации в установленном законодательством порядке.

2.2.9. Решать иные вопросы, отнесенные действующим законодательством, к компетенции руководителя ликвидационной комиссии.

2.3. Исполнитель по настоящему Договору обязуется:

2.3.1. Осуществить ликвидацию Администрации в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.2. Добросовестно и разумно управлять делами Администрации, осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством и настоящим Договором к компетенции руководителя ликвидационной комиссии.

2.3.3. При исполнении своих обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Договором.

2.3.4. Обеспечивать сохранность и содержание в надлежащем состоянии движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Администрацией.

2.3.5. Не разглашать сведения, составляющие служебную тайну.

2.3.6. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической безопасности.

2.3.7. Представлять отчет о работе ликвидационной комиссии в сроки, установленные законодательством РФ.

2.3.8. При расторжении настоящего Договора осуществлять передачу дел вновь назначенному руководителю ликвидационной комиссии.

3. Права и обязанности Заказчика:

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Исполнителя исполнения им предусмотренных настоящим Договором обязанностей.

3.1.2. В случае необходимости запросить от Исполнителя подробный отчет о проделанной работе по осуществлению процедуры ликвидации.

3.1.3. Принимать в установленном законодательством порядке решения о привлечении к ответственности Председателя ликвидационной комиссии за неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязанностей.

3.1.4. Совершать иные действия, определенные законодательством Российской Федерации, Амурской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить услуги Исполнителя в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

4. Порядок принятия оказанных услуг, результатов услуг

4.1. Факт оказания услуг и принятия их Заказчиком подтверждается актом приема-сдачи выполненных работ.

Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта приема-сдачи выполненных работ.

Оплата услуг осуществляется за счет средств бюджета Марковского сельсовета.

4.2. Акт приёма-сдачи выполненных работ составляется Исполнителем и

направляется в двух экземплярах на подписание Заказчику в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг.

Заказчик в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента получения акта приёма-сдачи выполненных работ обязан рассмотреть и подписать его и направить один подписанный экземпляр Исполнителю. В случае направления акта приёма-сдачи выполненных работ по почте акт считается полученным по истечении шести рабочих дней с даты направления акта.

При наличии недостатков Заказчик в срок, установленный для рассмотрения и подписания акта приёма-сдачи выполненных работ, направляет Исполнителю требование об устранении недостатков оказанных услуг.

После устранения недостатков Исполнитель составляет повторный акт приёма-сдачи выполненных работ, который подлежит рассмотрению и подписанию Заказчиком в порядке, установленном настоящим разделом.

4.3. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта приёма-сдачи выполненных работ Исполнитель по истечении 3-х рабочих дней, прошедших с момента окончания последнего дня срока, установленного для рассмотрения, подписания и направления Заказчиком акта приёма-сдачи выполненных работ, Услуги будут считаться оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком без претензий и замечаний и подлежат оплате на основании такого акта.

5. Оплата работы Исполнителя

5.1. Цена услуг Исполнителя составляет _____ (____) рублей _ копеек.

Заказчик, как налоговый агент, исчисляет и удерживает налог на доходы физических лиц (13%) из цены услуг при их фактической оплате Исполнителю.

Общая стоимость услуг, определённая настоящим договором, составляет _____ (____) рублей _ копеек, в том числе: страховые взносы на обязательное пенсионное страхование (22%) (п.2 ст. 425 НК РФ) - _____ рублей (из расчета руб.*22%), страховые взносы на обязательное медицинское страхование (5,1%) (п.3 ст. 425 НК РФ) - _____ руб. (из расчета руб.*5,1%)..

5.2. Порядок оплаты.

5.3. Заказчик оплачивает исполнителю оказанные и принятые Заказчиком услуги в течение 10 (десяти) дней с даты подписания Заказчиком акта приема-сдачи выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизита, указанным в Договоре. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации. В платёжном документе в качестве назначения платежа указывается, что осуществляется оплата услуг по Договору, наименование, номер и дата Договора.

5.4. Обязательство Заказчика по оплате услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

6. Срок оказания услуг

6.1. Срок начала оказания услуг – _____ 2022 г.

6.2. Срок окончания оказания услуг – _____ 2022 г.

7. Ответственность сторон

За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

Федерации.

8.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон, и действует до 31.12.2022 года.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

Председатель ликвидационной комиссии
администрации Волковского сельсовета
ФИО _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи «___» _____ г.

адрес _____
(место регистрации)

дата рождения _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Банковские реквизиты _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:
