



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(первый созыв)**

РЕШЕНИЕ

Принято Советом народных депутатов Благовещенского муниципального округа

18.11.2022 г.

О заключении договора на управление делами администрации Гродековского сельсовета в процессе ее ликвидации с председателем ликвидационной комиссии администрации Гродековского сельсовета

Руководствуясь статьями 61, 62 и 779 ГК РФ, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Амурской области от 26.05.2022 № 105-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Благовещенского района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Благовещенский муниципальный округ Амурской области», решением Гродековского сельского Совета народных депутатов от 01.07.2022 № 177 «О ликвидации администрации Гродековского сельсовета Благовещенского района Амурской области», в целях совершенствования и повышении эффективности ликвидационных процедур администрации Гродековского сельсовета, Совет народных депутатов Благовещенского муниципального округа

р е ш и л:

1. Заключить договор на управление делами администрации Гродековского сельсовета в процессе ее ликвидации с председателем ликвидационной комиссии администрации Гродековского сельсовета со дня вступления в должность вновь избранного главы Благовещенского муниципального округа.
2. Установить оплату услуг председателя ликвидационной комиссии администрации Гродековского сельсовета, в сумме 82 051 (восемьдесят две тысячи пятьдесят один) рубль 69 копеек, с учетом отчислений в страховые фонды – 27,1 % от суммы выплаты.
3. Оплату производить за счет бюджетных ассигнований 2022 года, предусмотренных в местном бюджете администрации Гродековского сельсовета.
4. Утвердить прилагаемую Примерную форму договора на управление делами администрации Гродековского сельсовета в процессе ее ликвидации с председателем ликвидационной комиссии.
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов
Благовещенского муниципального округа

С.А. Матвеев

18.11.2022 г.

№ 54





2.2.3. Выступать от имени ликвидируемой Администрации в суде и иных органах.

2.2.4. Распоряжаться имуществом Администрации в порядке и пределах, установленных законодательством.

2.2.6. Заключать договоры, в том числе трудовые, с членами ликвидационной комиссии, а также с привлеченными специалистами и организациями.

2.2.7. В пределах своей компетенции издавать, распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Администрации.

2.2.8. Осуществлять мероприятия по увольнению работников Администрации в установленном законодательством порядке.

2.2.9. Решать иные вопросы, отнесенные действующим законодательством, к компетенции руководителя ликвидационной комиссии.

2.3. Исполнитель по настоящему Договору обязуется:

2.3.1. Осуществить ликвидацию Администрации в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.2. Добросовестно и разумно управлять делами Администрации, осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством и настоящим Договором к компетенции руководителя ликвидационной комиссии.

2.3.3. При исполнении своих обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Договором.

2.3.4. Обеспечивать сохранность и содержание в надлежащем состоянии движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Администрацией.

2.3.5. Не разглашать сведения, составляющие служебную тайну.

2.3.6. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической безопасности.

2.3.7. Представлять отчет о работе ликвидационной комиссии в сроки, установленные законодательством РФ.

2.3.8. При расторжении настоящего Договора осуществлять передачу дел вновь назначенному руководителю ликвидационной комиссии.

3. Права и обязанности Заказчика:

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Исполнителя исполнения им предусмотренных настоящим Договором обязанностей.

3.1.2. В случае необходимости запросить от Исполнителя подробный отчет о проделанной работе по осуществлению процедуры ликвидации.

3.1.3. Принимать в установленном законодательством порядке решения о привлечении к ответственности Председателя ликвидационной комиссии за неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязанностей.

3.1.4. Совершать иные действия, определенные законодательством Российской Федерации, Амурской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить услуги Исполнителя в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

4. Порядок принятия оказанных услуг, результатов услуг

4.1. Факт оказания услуг и принятия их Заказчиком подтверждается актом приема-сдачи выполненных работ.

Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта приема-сдачи выполненных работ.

Оплата услуг осуществляется за счет средств бюджета Гродековского сельсовета.

4.2. Акт приёма-сдачи выполненных работ составляется Исполнителем и направляется в двух экземплярах на подписание Заказчику в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг.

Заказчик в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента получения акта приёма-сдачи выполненных работ обязан рассмотреть и подписать его и направить один подписанный экземпляр Исполнителю. В случае направления акта приёма-сдачи выполненных работ по почте акт считается полученным по истечении шести рабочих дней с даты направления акта.

При наличии недостатков Заказчик в срок, установленный для рассмотрения и подписания акта приёма-сдачи выполненных работ, направляет Исполнителю требование об устранении недостатков оказанных услуг.

После устранения недостатков Исполнитель составляет повторный акт приёма-сдачи выполненных работ, который подлежит рассмотрению и подписанию Заказчиком в порядке, установленном настоящим разделом.

4.3. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта приёма-сдачи выполненных работ Исполнитель по истечении 3-х рабочих дней, прошедших с момента окончания последнего дня срока, установленного для рассмотрения, подписания и направления Заказчиком акта приёма-сдачи выполненных работ, Услуги будут считаться оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком без претензий и замечаний и подлежат оплате на основании такого акта.

5. Оплата работы Исполнителя

5.1. Цена услуг Исполнителя составляет _____ (_____) рублей _ копеек.

Заказчик, как налоговый агент, исчисляет и удерживает налог на доходы физических лиц (13%) из цены услуг при их фактической оплате Исполнителю.

Общая стоимость услуг, определённая настоящим договором, составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе: страховые взносы на обязательное пенсионное страхование (22%) (п.2 ст. 425 НК РФ) - _____ рублей (из расчета руб.*22%), страховые взносы на обязательное медицинское страхование (5,1%) (п.3 ст. 425 НК РФ) - _____ руб. (из расчета руб.*5,1%).

5.2. Порядок оплаты.

5.3. Заказчик оплачивает исполнителю оказанные и принятые Заказчиком услуги в течение 10 (десяти) дней с даты подписания Заказчиком акта приема-сдачи выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизита, указанным в Договоре. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации. В платёжном документе в качестве назначения платежа указывается, что осуществляется оплата услуг по Договору, наименование, номер и дата Договора

5.4. Обязательство Заказчика по оплате услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

6. Срок оказания услуг

6.1. Срок начала оказания услуг – _____ 2022 г.

6.2. Срок окончания оказания услуг – _____ 2022 г.

7. Ответственность сторон

За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон, и действует до 31.12.2022 года.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

Председатель ликвидационной комиссии
администрации Гродековского сельсовета
ФИО _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

адрес _____
(место регистрации)

дата рождения _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Банковские реквизиты _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:
