**СОГЛАШЕНИЕ № 58**

**МЕЖДУ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О ПЕРЕДАЧИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ**

г. Благовещенск «29» декабря 2021 года

Администрация **Усть-Ивановского** сельсовета Благовещенского района Амурской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения» в лице главы **Усть-Ивановского** сельсовета **Лимайкина Александра Викторовича**, действующий на основании Устава **Усть-Ивановского** сельсовета с одной стороны, и Администрация Благовещенского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Благовещенского района Седых Евгения Александровича, действующего на основании Устава Благовещенского района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях реализации требований Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение решений **Усть-Ивановского** сельского Совета народных депутатов от 27.10.2021 года № 239, и решением Благовещенского районного Совета народных депутатов Амурской области от 29.11.2021 года № 321 заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. **Общие положения**
   1. Администрация поселения передает, а Администрация муниципального района принимает и осуществляет часть полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения.
   2. Для осуществления переданных полномочий Администрация **Усть-Ивановского** сельсовета Благовещенского района из своего бюджета предоставляет бюджету Администрации Благовещенского района межбюджетные трансферты в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
   3. Полномочия считаются переданными с момента получения Администрацией Благовещенского района финансовых средств, необходимых для их осуществления.
2. **Предмет Соглашения**

2.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения поселения, предусмотренных статьей 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.2. Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий:

1) *по формированию, утверждению, исполнению бюджета Администрации поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета, в части оказания содействия:*

- в составлении проекта бюджета Администрации поселения и направление его в Администрацию поселения для рассмотрения и последующего представления в представительный орган муниципального образования поселения;

- в составлении бюджетной росписи бюджета Администрации поселения в разрезе получателей средств бюджета Администрации поселения и кодов бюджетной классификации и передача на утверждение в Администрацию поселения;

- в совершении операций на лицевом счете бюджета Администрации поселения, открытом в отделении Управления Федерального казначейства по Амурской области, по согласованию с Администрацией поселения;

- в осуществлении учета налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации и предоставление Администрации поселения информации по данному вопросу ежемесячно или в любое иное время по устному запросу;

- в открытии в установленном порядке получателям бюджетных средств Администрации поселения лицевых счетов для учета движения средств;

- от имени и по поручению получателей бюджетных средств Администрации поселения осуществление исполнения бюджетной росписи за счет бюджетных средств Администрации поселения;

- в доведении объемов финансирования до получателей средств бюджета Администрации поселения в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- в формирование лимитов бюджетных обязательств на основании данных Администрации поселения;

- в утверждении и ведении кассового плана;

- в информировании получателей средств бюджета Администрации поселения об изменении порядка исполнения бюджета Администрации поселения;

- в консультировании получателей средств бюджета Администрации поселения по вопросам документооборота и иным вопросам, возникающим в процессе исполнения бюджета Администрации поселения;

- в ведении учета по исполнению бюджета Администрации поселения в соответствии с нормативными документами по учету исполнения местных бюджетов и представлению отчетности;

- в составлении в установленные сроки и направлении в вышестоящий орган отчета об исполнении бюджета;

- в предоставлении до 15 числа месяца следующего за отчетным Администрации поселения копии ежемесячного отчета об исполнении бюджета поселения;

- в составлении отчетов об использовании субсидий и субвенций поступивших в местный бюджет;

- в подготовке ответов, информации, анализов, относящиеся к финансовым вопросам;

- в осуществлении ведения бухгалтерского и налогового учета;

- в составлении сводной годовой и периодической отчетности об исполнении бюджета Администрации поселения и представление отчетности в установленные сроки Администрации поселения;

- в анализе сводной бухгалтерской отчетности, представляемой муниципальными учреждениями и организациями, финансируемыми из бюджета Администрации поселения.

2*) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:*

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- за определением целевого использования бюджетных средств, обоснованности, экономности, результативности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля;

- за ведением бюджетного и бухгалтерского учета, составлением бюджетной и бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета;

- за эффективным управлением и распоряжением муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования (в том числе имущество казны). Выявление использованного не по назначению муниципального имущества, выявление нарушений законодательства, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления, поступлением в бюджет муниципального образования средств от его использования и распоряжения;

- за операциями с бюджетными средствами;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный пунктом 3 части 1 статьи 99 Федерального Закона контрактной системе;

- контроль за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Администрация района в целях осуществления переданных полномочий имеет право:

3.1.1. На финансовое обеспечение переданных полномочий.

3.1.2. На получение информации от Администрации поселения по вопросу осуществления переданных полномочий.

3.2. Администрация района обязана осуществлять переданные ей полномочия своевременно и в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Администрация поселения имеет право:

3.3.1. Запрашивать и получать от Администрации района необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных ей полномочий.

3.3.2. Проводить в установленном порядке проверки деятельности Администрации района по осуществлению переданных ей полномочий.

3.3.3. Выдавать письменные предписания по устранению выявленных нарушений законодательства по вопросам осуществления переданных полномочий.

3.3.4. Требовать от Администрации района своевременного и полного осуществления переданных полномочий.

3.4. Администрация поселения обязана:

3.4.1. Осуществлять контроль за исполнением переданных Администрации района полномочий.

3.4.2. Своевременно перечислять межбюджетные трансферты Администрации Благовещенского района на осуществление переданных полномочий.

**4. Порядок определения объема необходимых для осуществления передаваемых полномочий межбюджетных трансфертов**

4.1. Финансирование переданных Администрации Благовещенского района полномочий осуществляется за счет средств бюджета Администрации **Усть-Ивановского**  сельсовета в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением **Усть-Ивановского** сельского Совета народных депутатов о бюджете на соответствующий год.

4.2. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета **Усть-Ивановского** сельсовета в бюджет Благовещенского района на осуществление переданных полномочий, определяется при принятии бюджета **Усть-Ивановского** сельского совета на очередной финансовый год и (или) в ходе исполнения бюджета в текущем финансовом году. Объем межбюджетных трансфертов на 2022 год составляет **\_638 731,00** рублей.

4.3. Перечисление средств иных межбюджетных трансфертов осуществляется в районный бюджет в сумме **638 731,00** рублей на расчетный счет Финансового управления администрации Благовещенского района: ИНН 2812001932, КПП 280101001, УФК по Амурской области (Финансовое управление администрации Благовещенского района Амурской области) Расчетный счет: 03100643000000012300, Наименование банка получателя: Отделение Благовещенск Банка России//УФК по Амурской области г.Благовещенск, БИК банка 011012100 ОКТМО 10611000 КБК 00520240014050000150.

4.4. Расходование предоставленных из бюджета **Усть-Ивановского** сельского совета бюджету Благовещенского района межбюджетных трансфертов осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В соответствии со статьей 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень и коды целевых статей и (или) видов расходов бюджета Благовещенского района, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, указанных в пункте 4.2 настоящего Соглашения, определяются в порядке, установленном распоряжением Администрации поселения.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Контроль за исполнением Администрацией муниципального района передаваемых полномочий и за целевым использованием ею финансовых средств, передаваемых в целях осуществления указанных полномочий, осуществляют Совет народных депутатов **Усть-Ивановского** сельсовета Благовещенского района и Глава **Усть-Ивановского** сельсовета.

5.2. В случае установления факта нарушения Администрацией муниципального района взятых на себя обязательств, в рамках Соглашения, органы местного самоуправления, указанные в пункте 5.1 настоящего Соглашения создают комиссию, которая составляет соответствующий акт, подтверждающий факт нарушения.

Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией муниципального района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных денежных средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально.

5.3. В случае неисполнения **Усть-Ивановского** сельским советом обязательств по финансированию осуществления Администрацией муниципального района переданных ей полномочий, Администрация муниципального района вправе требовать расторжения настоящего Соглашения, а также возмещения понесенных убытков.

**6. Основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

6.1. Действие Соглашения прекращается в случае:

6.1.1. Взаимного согласия Сторон на расторжение Соглашения.

6.1.2. Преобразования Благовещенского района и (или) Волковского сельского совета в установленном законодательством порядке.

6.1.3. Нецелевого использования финансовых средств, переданных для осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения.

6.1.4. Неисполнения одной из сторон обязательств по Соглашению.

6.1.5. По истечению срока действия Соглашения.

6.2. Прекращение действия Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении Соглашения.

**7. Срок действия Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с **01 января 2022 года** по **31 декабря 2022 года**.

7.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по Соглашению сторон или по письменному уведомлению одной из сторон, при  
условии, что уведомление о прекращении действующего Соглашения направлено другой стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего Соглашения.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Усть-Ивановского сельсовета Благовещенского района Амурской области** | **Администрация Благовещенского района** |
| Адрес:675505, Амурская область, Благовещенский район с.Усть-Ивановка, ул.Ленина, дом 75/1 | Адрес: 675000 Амурская область, г.Благовещенск, ул. Зейская, 198 |
| ИНН 2812000576 КПП 281201001 | ИНН 2812001442 КПП 280101001 |
| УФК по Амурской области (Администрация **Усть-Ивановского** сельсовета л/с 02233016300)  р/с 03231643106114382300 в ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Амурской области г.Благовещенск  БИК 011012100  ЕКС 40102810245370000015 | УФК по Амурской области (Администрации Благовещенского района) р/с 03100643000000012300 в ОТДЕЛЕНИЕ БЛАГОВЕЩЕНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Амурской области г.Благовещенск  БИК 011012100  ОКТМО 10611000  ЕКС 40102810245370000015 |
| Глава **Усть-Ивановского** сельского совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Лимайкин | Глава Благовещенского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Седых |