



АДМИНИСТРАЦИЯ
БЛАГОВЕЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2026

№ 154

г. Благовещенск

Об утверждении положения об управлении
архитектуры и градостроительства
администрации Благовещенского муниципального округа

На основании Устава Благовещенского муниципального округа, в соответствии с решением Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа от 05.04.2024 № 325 «О структуре администрации Благовещенского муниципального округа», администрация Благовещенского муниципального округа,

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое положение об управлении архитектуры и градостроительства администрации Благовещенского муниципального округа.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Благовещенского муниципального округа Амурской области и опубликованию в сетевом издании «Официальный вестник Благовещенского муниципального округа».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благовещенского муниципального округа В.В. Умнова.

Глава
Благовещенского муниципального округа



А.А.Башун



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Благовещенского муниципального округа

от 28.01.2026

№ 154

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении архитектуры и градостроительства администрации Благовещенского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Управление архитектуры и градостроительства администрации Благовещенского муниципального округа (далее по тексту – Управление) является структурным подразделением администрации Благовещенского муниципального округа (далее по тексту – Администрация), в соответствии с Решением Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа Амурской области от 05.04.2024 № 325 «Об утверждении структуры администрации Благовещенского муниципального округа», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, правовыми актами Губернатора Амурской области, решениями Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и другими законодательными актами Российской Федерации и Амурской области, Уставом Благовещенского муниципального округа, нормативными правовыми актами Благовещенского муниципального округа, настоящим Положением.

1.2. При осуществлении своих полномочий Управление осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления Благовещенского муниципального округа, юридическими и физическими лицами.

1.3. В структуру Управления входят:

- отдел архитектуры;
- отдел дорожной деятельности.

1.4. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Благовещенского муниципального округа.

1.5. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций, подчиняется главе Благовещенского муниципального округа и заместителю главы администрации Благовещенского муниципального округа, курирующему вопросы градостроительной и дорожной деятельности.

1.6. Начальник управления:

- 1.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления;
- 1.6.2. Распределяет обязанности между структурными подразделениями Управления;
- 1.6.3. Представляет главе Благовещенского муниципального округа предложения по вопросам структуры и штатной численности Управления;
- 1.6.4. Направляет главе Благовещенского муниципального округа ходатайства о

поощрении или дисциплинарном взыскании в отношении сотрудников Управления;

1.6.5. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых администрацией Благовещенского муниципального округа, главой Благовещенского муниципального округа, Советом народных депутатов Благовещенского муниципального округа и в других совещаниях, отнесенных к компетенции управления;

1.6.6. Обеспечивает условия для переподготовки и повышения квалификации сотрудников Управления;

1.6.7. Дает указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Управления, обеспечивает соблюдение государственной и служебной тайны.

1.6.8. К должности начальника Управления предъявляются квалификационные требования в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемых к руководителю, предусмотренные Законом Амурской области от 31.08.2022 № 364- 03 «О муниципальной службе в Амурской области».

1.6.9. Обязанности Начальника управления на период его отсутствия (отпуск, болезнь и пр.) исполняются лицом, назначенным распоряжением главы Благовещенского муниципального округа, которое несет ответственность за работу Управления в этот период, если иное не установлено главой Благовещенского муниципального округа.

1.7. Права и обязанности сотрудников Управления определяются законодательством Российской Федерации, Амурской области, нормативно - правовыми актами Благовещенского муниципального округа.

1.8. Управление осуществляет деятельность во взаимодействии с федеральными органами, государственными органами и управлениями Амурской области, структурными подразделениями администрации Благовещенского муниципального округа.

1.9. Реорганизация и ликвидация Управления проводится в порядке, установленном законодательством и решением Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа.

2. Задачи управления

Основными задачами, исходя из норм, предусмотренных настоящим положением, являются:

2.1. Участие в разработке и осуществлении муниципальных программ в области градостроительства и дорожной деятельности, проектов формирования благоприятной среды проживания, территориальной организации расселения, размещения производительных сил, устойчивого развития Благовещенского муниципального округа и его социальной, инженерной транспортной инфраструктур, рационального природопользования и сохранения исторического и культурного наследия на территории Благовещенского муниципального округа;

2.2. Информационное обеспечение населения Благовещенского муниципального округа и иных участников градостроительной и дорожной деятельности, создание условий для его участия в принятии решений по вопросам градостроительства, транспортной доступности;

2.3. Разработка основных направлений инвестиционной политики Благовещенского муниципального округа в области развития строительства, автомобильных дорог местного значения, планирование строительства и дорожной деятельности в части реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог местного значения, иных объектов капитального строительства муниципальной собственности;

2.4. Подготовка проектов нормативных актов об утверждении нормативов финансовых затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт объектов муниципальной собственности в пределах полномочий Управления и правил расчета размера ассигнований бюджета округа на указанные цели;

2.5. Организация градостроительной деятельности на территории Благовещенского муниципального округа;

2.6. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог

местного значения в части строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения и объектов на них;

2.7. Подготовка проектов нормативных актов об установлении стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Благовещенского муниципального округа;

2.8. Подготовка проектов нормативных актов Администрации о введении ограничений или прекращении движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в случаях, предусмотренных действующим законодательством на территории Благовещенского муниципального округа;

2.9. Подготовка проектов нормативных правовых актов Администрации по вопросам согласования движения большегрузного транспорта, транспорта, перевозящего опасные грузы по автомобильным дорогам на территории Благовещенского муниципального округа в пределах полномочий органа местного самоуправления.

3. Функции управления

3.1. Организует разработку и утверждение документов территориального планирования Благовещенского муниципального округа, подготовку и утверждение документации по планировке территории, по ведению государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Амурской области в пределах полномочий.

3.2. Организует подготовку и утверждение правил землепользования и застройки Благовещенского муниципального округа, внесение изменений в правила.

3.3. Организует подготовку и утверждение иной подготовленной на основе документов территориального планирования Благовещенского муниципального округа документации, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.

3.4. Осуществляет проверку предоставляемых застройщиками документов в целях выдачи разрешений (уведомлений) на строительство (реконструкцию), разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Благовещенского муниципального округа.

3.5. Осуществляет ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Благовещенского муниципального округа.

3.6. Осуществляет подготовку решений о развитии застроенных территорий.

3.7. Участвует в выборе земельного участка на основе документов государственного земельного кадастра и документов землеустройства с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории в ее границах посредством определения вариантов размещения объектов и проведения процедур согласования в случаях, предусмотренных Федеральными законами.

3.8. Согласовывает установку рекламных конструкций на территории Благовещенского муниципального округа.

3.9. Предоставляет градостроительные планы земельных участков.

3.10. Участвует в разрешении споров по вопросам градостроительной деятельности.

3.11. Участвует в разработке и реализации градостроительных разделов муниципальных целевых программ, инвестиционных проектов и программ социально-экономического развития территории Благовещенского муниципального округа.

3.12. Организует конкурсы на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-художественное оформление на территории Благовещенского муниципального округа.

3.13. Участвует в подготовке проектов решений администрации Благовещенского муниципального округа о предоставлении земельных участков для строительства и реконструкции объектов недвижимости, а также в подготовке соответствующих графических и текстовых материалов.

3.14. Участвует в подготовке документов для проведения аукционов на право

заключить договор о развитии застроенной территории.

3.15. Рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности, и принимает решения в пределах своей компетенции.

3.16. Осуществляет контроль за подготовкой исходных материалов для проектирования объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта за счет бюджетных средств.

3.17. Осуществляет иные полномочия, направленные на решение основных задач и функций Управления.

3.18. Осуществляет мероприятия по комплексному обследованию межмуниципальных регулярных автобусных маршрутов общего пользования.

3.19. Осуществляет мероприятия по проведению конкурсов на право заключения договоров на обслуживание пригородных и межмуниципальных регулярных автобусных, таксомоторных маршрутов общего пользования, закрепленных за Благовещенским муниципальным округом.

3.20. Осуществляет мероприятия по организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения на территории Благовещенского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог.

3.21. Осуществляет контроль, в рамках действующего Порядка содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Благовещенского муниципального округа и Муниципального задания, за организацией и проведением работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог (далее – дорожные работы) включающие в себя комплекс следующих мероприятий:

- оценка технического состояния автомобильных дорог и сооружений на них;
- планирование работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог и сооружений на них;
- проведение работ по содержанию автомобильных дорог и сооружений на них;
- проведение работ по ремонту автомобильных дорог и сооружений на них.

3.22. Получает от государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций Благовещенского муниципального округа информацию, документы, материалы, необходимые для осуществления задач и функций, возложенных на Управление, а также передает в установленном порядке информацию указанным службам, органам, учреждениям, организациям, населению в пределах своей компетенции.

3.23. Разрабатывает проекты постановлений и распоряжений администрации Благовещенского муниципального округа по всем вопросам, относящимся к компетенции Управления по курируемым направлениям.

3.24. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4. Полномочия Управления

Управление, с целью возложенных на него функций и обязанностей в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1. Предоставлять физическим и юридическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

4.2. Запрашивать в МКУ, предприятиях, учреждениях, организациях и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам.

4.3. Для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления привлекать руководителей и специалистов заинтересованных органов исполнительной власти всех уровней, организаций и учреждений;

4.4. Готовить проекты постановлений и распоряжений главы Благовещенского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.5. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.6. Управление может быть наделено главой Благовещенского муниципального округа другими, необходимыми ему правами и полномочиями.

4.7. Использовать системы связи и коммуникации.

Управление обязано:

4.8. Выполнять основные задачи и функции, возложенные на Управление.

4.9. Готовить еженедельную, ежемесячную, квартальную, полугодовую, годовую отчетность по направлениям деятельности Управления.

4.10. Соблюдать установленный порядок использования и хранения документов и материальных ценностей.

4.11. Повышать качество выполняемой работы.

4.12. Исполнять требования действующего законодательства.

4.13. Соблюдать и защищать права и законные интересы граждан.

4.14. Соблюдать установленные в администрации Благовещенского муниципального округа правила внутреннего трудового распорядка, осуществлять исполнение работниками должностных инструкций, соблюдения единого порядка работы со служебной и иной, охраняемой законом информацией, поддерживать высокий уровень квалификации.

4.15. Осуществлять сохранность государственной и служебной тайны, не допускать разглашения персональных данных физических и юридических лиц.

4.16. Своевременно исполнять поступившие на исполнение заявления, обращения и жалобы граждан и юридических лиц, протестов, представлений, требований надзорных органов с учетом, установленных сроков.

5. Отдел архитектуры

5.1. Отдел архитектуры управления архитектуры и градостроительства администрации Благовещенского муниципального округа (далее по тексту - отдел архитектуры) является структурным подразделением Управления, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, правовыми актами Губернатора Амурской области, решениями Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа, Уставом Благовещенского муниципального округа, нормативными правовыми актами Благовещенского муниципального округа, настоящим Положением.

5.2. При осуществлении своих полномочий отдел архитектуры осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления Благовещенского муниципального округа, юридическими и физическими лицами.

5.3. Отдел архитектуры возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Благовещенского муниципального округа.

5.4. Начальник отдела архитектуры несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел архитектуры и Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций, подчиняется главе Благовещенского муниципального округа и заместителю главы администрации Благовещенского муниципального округа, курирующему вопросы градостроительной и дорожной деятельности.

5.5. Начальник отдела архитектуры:

5.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью отдела;

- 5.5.2. Распределяет обязанности между специалистами отдела;
- 5.5.3. Представляет начальнику Управления предложения по вопросам структуры и штатной численности отдела;
- 5.5.4. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых администрацией Благовещенского муниципального округа, главой Благовещенского муниципального округа, Советом народных депутатов Благовещенского муниципального округа и в других совещаниях, отнесенных к компетенции отдела;
- 5.5.5. Направляет ходатайства начальнику Управления для обеспечения условий по переподготовке и повышению квалификации сотрудников отдела; ходатайства о поощрении и дисциплинарном взыскании сотрудников отдела.
- 5.5.6. Дает указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками отдела, организует и контролирует ведение делопроизводства, обеспечивает соблюдение государственной и служебной тайны.
- 5.5.7. К должности начальника отдела архитектуры предъявляются квалификационные требования в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к руководителю, предусмотренные Законом Амурской области от 31.08.2022 № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области».
- 5.5.8. Обязанности начальника отдела архитектуры на период его отсутствия (отпуск, болезнь и пр.) исполняются лицом, назначенным распоряжением главы администрации Благовещенского муниципального округа, которое несет ответственность за работу отдела в этот период, если иное не установлено главой администрации Благовещенского муниципального округа.
- 5.6. Права и обязанности сотрудников отдела архитектуры определяются законодательством Российской Федерации, Амурской области, нормативно - правовыми актами Благовещенского муниципального округа.
- 5.7. Отдел архитектуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Благовещенского муниципального округа.
- 5.8. Реорганизация и ликвидация отдела архитектуры проводится в порядке, установленном законодательством и решением Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа.

6. Задачи отдела архитектуры

Основными задачами, исходя из норм, предусмотренных настоящим положением, являются:

- 6.1. Участие в разработке и реализации муниципальных программ градостроительной деятельности, проектов формирования благоприятной среды проживания населения, устойчивого развития Благовещенского муниципального округа;
- 6.2. Информационное обеспечение населения и иных участников градостроительной деятельности, создание условий для их участия в принятии решений по вопросам градостроительства;
- 6.3. Разработка основных направлений инвестиционной политики Благовещенского муниципального округа в области развития строительства на территории округа, планирование строительной деятельности в части строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов муниципальной собственности;
- 6.4. Подготовка проектов нормативных актов администрации об утверждении нормативов финансовых затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов муниципальной собственности;
- 6.5. Организация градостроительной деятельности на территории Благовещенского муниципального округа в пределах полномочий органа местного самоуправления;
- 6.6. Подготовка проектов нормативных актов администрации об организации оказания муниципальных услуг в области градостроительной деятельности на территории Благовещенского муниципального округа;
- 6.7. Подготовка проектов нормативных актов Совета народных депутатов

Благовещенского муниципального округа в области градостроительного законодательства на территории Благовещенского муниципального округа;

6.8. Подготовка информации, ответов на обращения, запросы граждан и юридических лиц.

7. Функции отдела архитектуры

7.1. Организует разработку и утверждение документов территориального планирования Благовещенского муниципального округа, внесение изменений в них; подготовку и утверждение документации по планировке территории; работу по ведению государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Амурской области в пределах полномочий.

7.2. Организует подготовку и утверждение правил землепользования и застройки Благовещенского муниципального округа, внесение изменений в правила.

7.3. Организует подготовку и утверждение иной подготовленной на основе документов территориального планирования Благовещенского муниципального округа документации, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.

7.4. Осуществляет проверку предоставляемых застройщиками документов в целях выдачи разрешений на строительство (реконструкцию), разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности; подготовка необходимых документов по результатам проверки.

7.5. Осуществляет ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории Благовещенского муниципального округа.

7.6. Осуществляет подготовку решений о комплексном развитии территорий.

7.7. Участвует в выборе земельного участка на основе документов государственного земельного кадастра и документов землеустройства с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории в ее границах посредством определения вариантов размещения объектов и проведения процедур согласования в случаях, предусмотренных Федеральными законами, для размещения объектов муниципальной собственности.

7.8. Согласовывает (выдает разрешение) установку рекламных конструкций на территории Благовещенского муниципального округа.

7.9. Предоставляет градостроительные планы земельных участков.

7.10. Участвует в разрешении споров по вопросам градостроительной деятельности.

7.11. Участвует в разработке и реализации градостроительных разделов муниципальных целевых программ, инвестиционных проектов и программ социально-экономического развития территории Благовещенского муниципального округа.

7.12. Организует конкурсы на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-художественное оформление на территории Благовещенского муниципального округа.

7.13. Рассматривает и согласовывает схемы на кадастровом плане территории в целях соответствия образуемых (изменяемых) земельных участков, в том числе при установлении сервитутов, требованиям документов территориального планирования Благовещенского муниципального округа.

7.14. Участвует в подготовке документов для проведения аукционов на право заключить договор о комплексном развитии территорий.

7.15. Рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности, и принимает решения в пределах своей

компетенции.

7.16. Организует подготовку и утверждение проектной документации, документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства муниципальной собственности за счет бюджетных средств.

7.17. Участвует в осуществлении контроля за ходом строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта объектов муниципальной собственности, осуществляет приемку выполненных работ.

7.18. Оказывает муниципальные услуги в пределах полномочий отдела.

7.19. Получает от государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций Благовещенского муниципального округа информацию, документы, материалы, необходимые для осуществления задач и функций, возложенных на отдел архитектуры, а также передает в установленном порядке информацию указанным службам, органам, учреждениям, организациям, населению в пределах своей компетенции.

7.20. Разрабатывает проекты постановлений и распоряжений администрации Благовещенского муниципального округа, решений Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа по всем вопросам, относящимся к компетенции отдела архитектуры по курируемым направлениям.

7.21. Обеспечивает работу по выявлению объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, эксплуатация осуществляются без оформленного в установленном законодательством порядке разрешения на строительство, реконструкцию, ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства.

7.22. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами направленными на решение основных задач и функций отдела и Управления.

8. Полномочия отдела архитектуры

Отдел архитектуры, с целью возложенных на него функций и обязанностей в установленной сфере деятельности имеет право:

8.1. Предоставлять физическим и юридическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела архитектуры и Управления;

8.2. Запрашивать в МКУ, предприятиях, учреждениях, организациях и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции отдела вопросам.

8.3. Готовить проекты постановлений и распоряжений главы Благовещенского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции отдела архитектуры и Управления.

8.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела архитектуры.

Отдел архитектуры обязан:

8.5. Выполнять основные задачи и функции, возложенные на отдел.

8.6. Готовить еженедельную, ежемесячную, квартальную, полугодовую, годовую отчетность по направлениям деятельности отдела.

8.7. Соблюдать установленный порядок использования и хранения документов и материальных ценностей.

8.8. Повышать качество выполняемой работы.

8.9. Исполнять требования действующего законодательства.

8.10. Соблюдать и защищать права и законные интересы граждан.

8.11. Соблюдать установленные в администрации Благовещенского муниципального округа правила внутреннего трудового распорядка, осуществлять исполнение работниками

должностных инструкций, соблюдать единый порядок работы со служебной и иной, охраняемой законом информацией, поддерживать высокий уровень квалификации.

8.12. Осуществлять сохранность государственной и служебной тайны, не допускать разглашения персональных данных физических и юридических лиц.

8.13. Своевременно исполнять поступившие на исполнение заявления, обращения и жалобы граждан и юридических лиц, протестов, представлений, требований надзорных органов с учетом установленных законодательством сроков.

9. Отдел дорожной деятельности

9.1. Отдел дорожной деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации Благовещенского муниципального округа (далее по тексту - отдел дорожной деятельности) является структурным подразделением Управления, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, правовыми актами Губернатора Амурской области, решениями Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа, Уставом Благовещенского муниципального округа, нормативными правовыми актами Благовещенского муниципального округа, настоящим Положением.

9.2. При осуществлении своих полномочий отдел дорожной деятельности осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления Благовещенского муниципального округа, юридическими и физическими лицами.

9.3. Отдел дорожной деятельности возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Благовещенского муниципального округа.

9.4. Начальник отдела дорожной деятельности несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел дорожной деятельности задач, и осуществление им своих полномочий и функций, подчиняется главе Благовещенского муниципального округа и заместителю главы администрации Благовещенского муниципального округа, курирующему вопросы градостроительной и дорожной деятельности, начальнику Управления.

9.5. Начальник отдела дорожной деятельности:

9.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью отдела дорожной деятельности;

9.5.2. Распределяет обязанности между сотрудниками отдела дорожной деятельности;

9.5.3. Представляет главе администрации Благовещенского муниципального округа предложения по вопросам структуры и штатной численности отдела;

9.5.4. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых администрацией Благовещенского муниципального округа, главой Благовещенского муниципального округа, Советом народных депутатов Благовещенского муниципального округа и в других совещаниях, отнесенных к компетенции отдела дорожной деятельности;

9.5.5. Направляет ходатайства начальнику Управления для обеспечения условий по переподготовке и повышению квалификации сотрудников отдела; ходатайства о поощрении или дисциплинарном взыскании сотрудников отдела.

9.5.6. Дает указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками отдела, организует и контролирует ведение делопроизводства, обеспечивает соблюдение государственной и служебной тайны.

9.5.7. К должности начальника отдела дорожной деятельности предъявляются квалификационные требования в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к руководителю, предусмотренные Законом Амурской области от 31.08.2022 №364-03 «О муниципальной службе в Амурской области».

9.5.8. Обязанности начальника отдела дорожной деятельности на период его отсутствия (отпуск, болезнь и пр.) исполняются лицом, назначенным распоряжением главы Благовещенского муниципального округа, которое несет ответственность за работу отдела дорожной деятельности в этот период, если иное не установлено главой администрации

Благовещенского муниципального округа.

9.6. Права и обязанности сотрудников отдела дорожной деятельности определяются законодательством Российской Федерации, Амурской области, нормативно - правовыми актами Благовещенского муниципального округа.

9.7. Отдел дорожной деятельности осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами, государственными органами и управлениями Амурской области, структурными подразделениями администрации Благовещенского муниципального округа.

9.8. Реорганизация и ликвидация отдела дорожной деятельности проводится в порядке, установленном законодательством и решением Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа.

10. Задачи отдела дорожной деятельности

Основными задачами, исходя из норм, предусмотренных настоящим положением, являются:

10.1. Участие в разработке и осуществлении муниципальных программ в области дорожной деятельности, проектов формирования и устойчивого развития транспортной инфраструктуры на территории Благовещенского муниципального округа.

10.2. Информационное обеспечение населения и иных участников дорожной деятельности, создание условий для его участия в принятии решений по вопросам дорожной деятельности и транспортной доступности.

10.3. Разработка основных направлений инвестиционной политики Благовещенского муниципального округа в области развития автомобильных дорог местного значения, планирование дорожной деятельности в части строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог местного значения; обеспечения безопасности дорожного движения, транспортной доступности.

10.4. Подготовка проектов нормативных актов об утверждении нормативов финансовых затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения; на организацию перевозок населения.

10.5. Организация дорожной деятельности и перевозок населения на территории Благовещенского муниципального округа в пределах полномочий органа местного самоуправления,

10.6. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в части строительства, реконструкций, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог муниципальной собственности;

10.7. Подготовка проектов нормативных актов Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа в области законодательства о дорожной деятельности на территории Благовещенского муниципального округа;

10.8. Подготовка проектов нормативных актов администрации Благовещенского муниципального округа, решений Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа в области законодательства о дорожной деятельности на территории Благовещенского муниципального округа.

11. Функции отдела дорожной деятельности

11.1. Организует разработку и утверждение документации по планировке территории в целях размещения линейных объектов (автомобильных дорог общего пользования местного значения и объектов на них) муниципальной собственности.

11.2. Организует подготовку и утверждение проектной документации в целях размещения линейных объектов (автомобильных дорог общего пользования местного значения и объектов на них) муниципальной собственности.

11.3. Организует подготовку проектов нормативных актов об установлении стоимости и перечня услуг по присоединению объектов капитального строительства и объектов

дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Благовещенского муниципального округа;

11.4. Подготовка проектов нормативных актов Администрации о введении ограничений или прекращении движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в случаях, предусмотренных действующим законодательством на территории Благовещенского муниципального округа;

11.5. Осуществляет деятельность по согласованию маршрутов и выдаче разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, по автомобильным дорогам местного значения Благовещенского муниципального округа, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более поселений в границах Благовещенского муниципального округа;

11.6. Осуществляет мероприятия по ведению перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Благовещенского муниципального округа.

11.7. Участвует в выборе земельного участка на основе документов государственного земельного кадастра и документов землеустройства с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории в ее границах посредством определения вариантов размещения объектов и проведения процедур согласования в случаях, предусмотренных Федеральными законами, для размещения объектов муниципальной собственности.

11.8. Осуществляет деятельность по согласованию маршрутов и выдаче разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, по автомобильным дорогам местного значения Благовещенского муниципального округа, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более поселений в границах Благовещенского муниципального округа.

11.9. Осуществляет деятельность по организации транспортной доступности, перевозок населения на территории Благовещенского муниципального округа, взаимодействуя с государственными органами по безопасности дорожного движения, организациями, оказывающими услуги в указанных сферах.

11.10. Участвует в разрешении споров по вопросам, относящимся к деятельности отдела.

11.11. Участвует в разработке и реализации разделов муниципальных целевых программ, инвестиционных проектов и программ социально-экономического развития территории Благовещенского муниципального округа в области дорожной деятельности и организации перевозок.

11.12. Осуществляет деятельность по подготовке и выдаче заявителям технических условий (рекомендаций) по присоединению объектов капитального строительства к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, водоотводным сетям и сооружениям на них на территории Благовещенского муниципального округа.

11.13. Участвует в осуществлении контроля за ходом строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта объектов муниципальной собственности, осуществляет приемку выполненных работ.

11.14. Участвует в подготовке документов для проведения аукционов на право заключить договор о развитии застроенной территории.

11.15. Рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления дорожной деятельности, и принимает решения в пределах своей компетенции.

11.16. Осуществляет мероприятия по комплексному обследованию межмуниципальных регулярных автобусных маршрутов общего пользования.

11.17. Осуществляет мероприятия по проведению конкурсов на право заключения договоров на обслуживание пригородных и межмуниципальных регулярных автобусных, таксомоторных маршрутов общего пользования, закрепленных за Благовещенским муниципальным округом.

11.18. Осуществляет мероприятия по организации дорожной деятельности в отношении

автомобильных дорог местного значения на территории Благовещенского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог.

11.19. Осуществляет мероприятия по организации дорожной деятельности в границах Благовещенского муниципального округа, обеспечению безопасности дорожного движения на них, автомобильных дорог местного значения вне рано безопасности дорожного движения на них, осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.20. Получение от государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций Благовещенского муниципального округа информации, документов, материалов, необходимых для осуществления задач и функций, возложенных на отдел, а также передача в установленном порядке информации указанным службам, органам, учреждениям, организациям, населению в пределах своей компетенции.

11.21. Разработка проектов постановлений и распоряжений администрации Благовещенского муниципального округа, решений Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа по всем вопросам, относящимся к компетенции отдела.

11.22. Осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, направленных на решение основных задач и функций отдела и Управления.

11.23. Осуществление контроля, в рамках действующего Порядка содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Благовещенского муниципального округа и Муниципального задания, за организацией и проведением работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог (далее – дорожные работы) включающие в себя комплекс следующих мероприятий:

- оценка технического состояния автомобильных дорог и сооружений на них;
- планирование работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог и сооружений на них;
- проведение работ по содержанию автомобильных дорог и сооружений на них;
- проведение работ по ремонту автомобильных дорог и сооружений на них.

12. Полномочия отдела дорожной деятельности

Отдел дорожной деятельности, с целью возложенных на него функций и обязанностей в установленной сфере деятельности имеет право:

12.1. Предоставлять физическим и юридическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела и Управления;

12.2. Запрашивать в МКУ, предприятиях, учреждениях, организациях и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции отдела дорожной деятельности вопросам;

12.3. Готовить проекты постановлений и распоряжений главы Благовещенского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции отдела и Управления.

12.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

12.5. Отдел дорожной деятельности может быть наделен главой Благовещенского муниципального округа другими, необходимыми ему правами и полномочиями.

12.6. Использовать системы связи и коммуникации.

Отдел дорожной деятельности обязан:

12.7. Выполнять основные задачи и функции, возложенные на отдел.

12.8. Готовить еженедельную, ежемесячную, квартальную, полугодовую, годовую отчетность по направлениям деятельности отдела.

12.9. Соблюдать установленный порядок использования и хранения документов и материальных ценностей.

12.10. Повышать качество выполняемой работы.

12.11. Исполнять требования действующего законодательства.

12.12. Соблюдать и защищать права и законные интересы граждан.

12.13. Соблюдать установленные в администрации Благовещенского муниципального округа правила внутреннего трудового распорядка, осуществлять исполнение работниками должностных инструкций, соблюдения единого порядка работы со служебной и иной, охраняемой законом информацией, поддерживать высокий уровень квалификации.

12.14. Осуществлять сохранность государственной и служебной тайны, не допускать разглашения персональных данных физических и юридических лиц.

12.15. Своевременно исполнять поступившие на исполнение заявления, обращения и жалобы граждан и юридических лиц, протестов, представлений, требований надзорных органов с учетом установленных законодательством сроков.

13. Ответственность

13.1. За ненадлежащее исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Амурской области, Благовещенского муниципального округа несвоевременное, некачественное и несвоевременное исполнение документов должностные лица Управления, в том числе его структурных подразделений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должных обязанностей работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.