



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(первый созыв)**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Благовещенск

19.01.2026

№ 02

О создании постоянно действующей комиссии по списанию объектов основных средств, материальных запасов Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа

В соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации: от 13.01.2023 № 4н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»», от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»»

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по списанию объектов основных средств, материальных запасов Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа.

2. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по списанию объектов основных средств, материальных запасов Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа (приложение 1).

3. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по списанию объектов основных средств, материальных запасов Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа (приложение 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.



С.А. Матвеев



Приложение 1

к постановлению председателя Совета
народных депутатов Благовещенского
муниципального округа
от 19.01.2026 № 02

Положение

о постоянно действующей комиссии по списанию объектов основных средств,
материальных запасов Совета народных депутатов Благовещенского
муниципального округа

Настоящее Положение о постоянно действующей комиссии по списанию объектов основных средств, материальных запасов Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа (далее – Комиссия) разработано в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации: от 13.01.2023 № 4н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»», от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»»

Основные задачи Комиссии:

- а) определение возможности и эффективности восстановления объекта;
- б) оформление документации при списании муниципального имущества.

3. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;

в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества;

г) подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее – акт о списании) в зависимости от вида списываемого муниципального имущества в установленной форме и формирует пакет документов.

4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность обсуждения спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 10 дней.

6. Заседание Комиссии проводит председатель.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

7. Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

8. Принятое Комиссией решение о списании муниципального имущества оформляется актом о списании объекта основных средств (в трех экземплярах) с указанием данных, характеризующих объект (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, проведенные переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов), актом о списании материальных запасов.

9. При списании:

объектов, пришедших в негодное состояние в результате аварий, пожаров и стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуациях, к акту о списании объектов основных средств прилагаются документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства (копии актов соответствующих учреждений);

бытовой техники (телевизоров, холодильников и т.д.) к акту о списании основных средств прилагается техническое заключение мастерских по ремонту бытовой техники или дефектная ведомость о невозможности ее восстановления;

вычислительной техники к акту о списании объекта основных средств прилагается техническое заключение независимого эксперта о возможности дальнейшей эксплуатации объекта;

материальных запасов к акту о списании материальных запасов прилагается ведомость выдачи материальных ценностей на нужды юридического лица.

10. Оформленный комиссией акт о списании основных средств и прилагаемые документы направляются в двухдневный срок в отдел организационного обеспечения и делопроизводства аппарата Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа для принятия решения о списании и внесения соответствующих сведений в реестр муниципального имущества. Выбытие муниципального имущества отражается в бюджетном учете Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа (далее - Совет) в установленном порядке.

11. Оформленный комиссией акт о списании материальных запасов и прилагаемые документы направляются в двухдневный срок в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений Благовещенского муниципального округа» для отражения его в бюджетном учете Совета в установленном порядке.



Приложение 2

к постановлению председателя Совета
народных депутатов Благовещенского
муниципального округа
от 19.01.2026 № 02

Состав

постоянно действующей комиссии по списанию объектов основных
средств, материальных запасов Совета народных депутатов Благовещенского
муниципального округа

Председатель комиссии -	Матвеев Сергей Александрович – председатель Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа
Секретарь комиссии -	Пацук Ирина Владимировна – начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства аппарата Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа
Члены комиссии:	Бабич Людмила Анатольевна – управляющий делами аппарата Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа Головко Светлана Александровна – консультант МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений Благовещенского муниципального округа»