



АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЛАГОВЕЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2016

900

г. Благовещенск

Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Благовещенского муниципального округа

В соответствии с Законом Амурской области от 31 декабря 2009 г. № 294-ОЗ «Об основах установления систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений и работников органов государственной власти Амурской области и государственных органов Амурской области, замещающих должности, не являющиеся государственными должностями Амурской области и должностями государственной гражданской службы Амурской области», постановлением Правительства Амурской области от 28.04.2010 № 209 «Об установлении систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений» в целях усиления материальной заинтересованности работников бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального округа в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых ими услуг и росте квалификации, администрация Благовещенского муниципального округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Благовещенского муниципального округа.

2. Установить систему оплаты труда в соответствии с настоящим постановлением:

структурным подразделениям администрации муниципального округа - в отношении работников подведомственных им учреждений;

администрации муниципального округа - в отношении работников учреждений, подведомственных администрации муниципального округа.

3. Установить, что финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, за счет средств бюджета муниципального округа осуществляется:

казенными учреждениями муниципального округа - в пределах

бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и (или) выполнение муниципальных функций;

бюджетными, автономными учреждениями муниципального округа - в пределах субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

4. Рекомендовать руководителям бюджетных, автономных и казенных учреждений Благовещенского муниципального округа привести действующие положения в соответствии данному постановлению.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Благовещенского района от 01.01.2023 № 6 «Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Благовещенского муниципального округа» (в редакции постановления от 16.03.2026 № 863).

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный вестник Благовещенского муниципального округа» и размещению на официальном сайте Благовещенского муниципального округа <https://blagraion.amurobl.ru>.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2026 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы - начальника Финансового управления администрации Благовещенского муниципального округа Н.А.Рулеву.

Глава

Благовещенского муниципального округа



А.А.Башун



Указанные примерные положения носят для муниципальных бюджетных и автономных учреждений рекомендательный характер.

Системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений устанавливаются положениями об оплате труда работников подведомственных муниципальных казенных учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемыми администрацией муниципального округа или структурными подразделениями администрации, в ведении которых находятся муниципальные учреждения. Указанные положения носят для муниципальных казенных учреждений обязательный характер.

3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения руководителем муниципального учреждения (главой муниципального округа или руководителем структурного подразделения администрации муниципального округа, в ведении которого находится муниципальное учреждение) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, нормативными правовыми актами муниципального округа.

5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера работникам устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Перечень видов выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, южных районах Амурской области).

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера

работникам (за исключением руководителей муниципальных учреждений) устанавливаются в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в муниципальном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений.

Конкретные выплаты стимулирующего характера (надбавки, премии, повышающие коэффициенты и иные поощрительные выплаты) устанавливаются исходя из целевых направлений (видов выплат стимулирующего характера).

Перечень видов выплат стимулирующего характера:  
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;  
выплаты за качество выполняемых работ;  
выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;  
премиальные выплаты по итогам работы;  
выплаты за наличие ученой степени, почетных званий.

6. Заработная плата руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя муниципального учреждения определяется трудовым договором и может быть изменен в соответствии с трудовым законодательством один раз в год в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости муниципального учреждения.

Размеры должностных окладов руководителя муниципального учреждения ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа о бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в регионе.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

7. Основной персонал муниципального учреждения - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал муниципального учреждения - работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал муниципального учреждения - работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности муниципального

учреждения.

8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, нормативными правовыми актами муниципального округа.

9. Администрация муниципального округа, структурные подразделения администрации, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, устанавливают руководителям этих учреждений следующие выплаты стимулирующего характера:

премия по итогам работы (за месяц или квартал, год);

единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемая в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Положения;

за наличие ученой степени, почетных званий.

Премии по итогам работы руководителю муниципального учреждения выплачиваются по решению главы муниципального округа, руководителя структурного подразделения администрации, в ведении которого находится муниципальное учреждение, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и (или) иных показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и его руководителя, устанавливаемых для муниципального учреждения.

В качестве показателя эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

В качестве показателя эффективности деятельности руководителя муниципального учреждения по решению администрации муниципального округа, структурного подразделения администрации, в ведении которого находится муниципальное учреждение, может быть установлен рост средней заработной платы работников муниципального учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы, обеспечиваемого за счет средств муниципального бюджета.

10. Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий руководителю муниципального учреждения, подведомственного администрации муниципального округа, устанавливается главой муниципального округа при наличии:

письменного поручения главы муниципального округа, заместителей главы администрации руководителю муниципального учреждения о выполнении соответствующего особо важного и сложного задания;

письменного обоснования эффективности достигнутых результатов выполнения особо важного и сложного задания с учетом личного вклада

руководителя муниципального учреждения в общие результаты работы.

Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий руководителю муниципального учреждения, подведомственного структурному подразделению администрации, устанавливается руководителем структурного подразделения администрации при наличии:

письменного поручения руководителя структурного подразделения администрации руководителю муниципального учреждения о выполнении соответствующего особо важного и сложного задания;

письменного обоснования эффективности достигнутых результатов выполнения особо важного и сложного задания с учетом личного вклада руководителя муниципального учреждения в общие результаты работы.

11. Заработная плата руководителю муниципального учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру муниципального учреждения, определяемая трудовым договором, в том числе конкретные размеры должностного оклада, виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются:

руководителю муниципального учреждения, подведомственного администрации муниципального округа – главой муниципального округа;

руководителю муниципального учреждения, подведомственного структурному подразделению администрации – руководителем структурного подразделения администрации;

заместителю руководителя и главному бухгалтеру муниципального учреждения - руководителем муниципального учреждения.

Условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329.

12. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 6 и определяется главным распорядителем средств бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, в размере, не превышающем размера установленного настоящим пунктом.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директоров муниципальных казенных учреждений Благовещенского муниципального округа устанавливается в соответствии с численностью населения и может быть изменен с учетом масштаба управления.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директоров муниципальных казенных учреждений Благовещенского муниципального округа указан в приложении 1 к настоящему Положению.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципального учреждения и среднемесячной заработной платы работников муниципального

учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 г. № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При установлении условий оплаты труда руководителю муниципального учреждения администрация муниципального округа или структурное подразделение администрации, в ведении которого находится учреждение муниципального округа, должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения, установленного в соответствии с настоящим пунктом, при выполнении руководителем всех показателей эффективности деятельности учреждения муниципального округа и получения премии по итогам работы в максимальном размере.

Принятие решения об установлении предельного уровня соотношения осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений.

13. Штатное расписание муниципального учреждения утверждается руководителем этого учреждения после согласования с администрацией муниципального округа или структурным подразделением администрации, в ведении которого оно находится, и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

14. Администрация муниципального округа или структурного подразделения администрации, в ведении которого находится муниципальное учреждение, могут устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных муниципальных учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу этих учреждений, за исключением муниципальных учреждений с численностью работников менее 15 человек.

15. Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного, автономного учреждений формируется на календарный год исходя из размера субсидий муниципальному бюджетному, автономному учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

16. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при введении, изменении новых систем оплаты

труда не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до введения, изменения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

17. Объем средств, предусматриваемый по бюджетным сметам муниципальных казенных учреждений в части оплаты труда, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг.

18. Порядок оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, работникам муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Благовещенского муниципального округа устанавливается согласно приложению 2 к настоящему положению.



Приложение 1  
к Положению

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директоров муниципальных казенных учреждений Благовещенского муниципального округа

№	Численность населения	Кратность
1	1 – 3 000 человек	1 - 2
2	3 001 – 5 000 человек	3 - 4
3	5 001 и более	5 - 6



О порядке оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, работникам муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Благовещенского муниципального округа

1. Настоящий порядок разработан в целях упорядочения оказания материальной помощи и выплаты единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда, работникам муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Благовещенского муниципального округа (далее - муниципальные учреждения, работники).

2. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь.

3. Оказание материальной помощи работникам производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда и при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

в связи с бракосочетанием, рождением детей, смертью работника или члена его семьи (отца, матери, жены, мужа, детей). В случае смерти (гибели) работника в период его работы материальная помощь выплачивается близким родственникам умершего по их заявлению при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

в случае утраты или повреждения имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, хищение имущества, авария систем газо-, тепло- и водоснабжения) при представлении документов из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других, подтверждающих причиненный ущерб в результате указанных обстоятельств, принадлежность имущества работнику;

в связи с необходимостью длительного лечения и восстановления здоровья (в том числе за пределами области) работника или члена его семьи (отца, матери, жены, мужа, детей) при представлении документов, подтверждающих соответствующие расходы.

5. Порядок оказания материальной помощи работникам, а также ее допустимые размеры применительно к отдельным основаниям ее оказания определяются в локальном нормативном акте, принимаемом администрацией муниципального округа, структурным подразделением администрации, в ведении которого находится муниципальное учреждение, с учетом мнения представительного органа работников, либо в коллективном договоре.

6. Решение об оказании материальной помощи работникам принимает

руководитель муниципального учреждения на основании письменного заявления работника (близких родственников умершего работника), а руководителю учреждения - администрацией муниципального округа, структурным подразделением администрации, в ведении которого находится муниципальное учреждение, на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Размер материальной помощи определяется приказом руководителя муниципального учреждения (распорядительным документом администрации муниципального округа, структурного подразделения администрации, в ведении которого находится муниципальное учреждение).

7. За счет средств фонда оплаты труда в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации за примерное исполнение должностных обязанностей и другие достижения работникам могут выплачиваться единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда, в следующих размерах:

в связи с награждением государственными, региональными и (или) ведомственными наградами, присуждением почетных званий - до 5000 рублей;

в связи с нерабочими праздничными днями и профессиональными праздниками, установленными законодательством Российской Федерации - до 5000 рублей. Перечень нерабочих праздничных дней, профессиональных праздников в соответствующей сфере деятельности, в связи с которыми могут выплачиваться премии, устанавливается в примерных положениях об оплате труда (положениях об оплате труда) работников, утверждаемых администрацией муниципального округа, структурным подразделением администрации, в ведении которого находится муниципальное учреждение;

по случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием и 65-летием со дня рождения) - до 3000 рублей;

в случае увольнения в связи с выходом на пенсию - до 3000 рублей.

8. Решение о выплате единовременной премии работникам принимает руководитель муниципального учреждения, а руководителю муниципального учреждения - администрацией муниципального округа, структурным подразделением администрации, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

Размер премии определяется приказом руководителя муниципального учреждения (распорядительным документом администрации муниципального округа, структурного подразделения администрации, в ведении которого находится муниципальное учреждение) в пределах общей экономии по фонду оплаты труда.

9. Материальная помощь и единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда, не включаются в расчет средней заработной платы и не учитываются при начислении районного коэффициента и процентных надбавок.