



АДМИНИСТРАЦИЯ
БЛАГОВЕЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.05.2026

№ 1524

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка направления муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений к ним администрацией Благовещенского муниципального округа в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Амурской области от 30.10.2008 № 116-ОЗ «Об организации и ведении областного регистра муниципальных нормативных правовых актов», постановлением Правительства Амурской области от 10.04.2012 № 194 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов», администрация Благовещенского муниципального округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок направления администрацией Благовещенского муниципального округа муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений к ним в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу муниципальной службы и документационного обеспечения (Л.В. Макухиной) довести настоящее постановление до структурных подразделений администрации Благовещенского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания, распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2026 года и подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный вестник Благовещенского муниципального округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благовещенского муниципального округа (А.В. Степанову).

Глава

Благовещенского муниципального округа



А.А. Башун



Утвержден

постановлением

Администрации Благовещенского

муниципального округа

от 10.06.2026 № 1524

Порядок направления администрацией Благовещенского муниципального округа муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений к ним в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Амурской области от 30.10.2008 № 116-ОЗ «Об организации и ведении областного регистра муниципальных нормативных правовых актов», постановлением Правительства Амурской области от 10.04.2012 № 194 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов», Соглашением о информационном сотрудничестве от 12.05.2026 с представительным органом, с целью организации работы по направлению муниципальных нормативных правовых актов администрацией Благовещенского муниципального округа и дополнительных сведений к ним в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов (далее – областной регистр).

Подготовка (сбор) муниципальных нормативных правовых актов (далее – муниципальных актов) и дополнительных сведений к ним, их направление в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов (далее – регистр) осуществляется должностным лицом отдела муниципальной службы и документационного обеспечения администрации Благовещенского муниципального округа (далее – уполномоченное лицо), назначенным распоряжением от 27.02.2026 № 121-р «О назначении должностных лиц, уполномоченных на взаимодействие с министерством юстиции Амурской области по вопросам, связанным с ведением регистра муниципальных нормативных правовых актов».

Уполномоченное лицо направляет в электронном виде на электронную почту registr@mjust.amurobl.ru в службу муниципального регистра министерства юстиции Амурской области (далее – уполномоченный орган):

1) муниципальные акты, принятые (изданные) органами местного самоуправления Благовещенского муниципального округа, должностными лицами органов местного самоуправления Благовещенского муниципального округа;

2) актуальную редакцию основного (первоначального) муниципального акта с учетом внесенных в него изменений (в случае внесения изменений в муниципальный акт);

3) сведения об источнике (источниках) обнародования муниципальных актов;

4) дополнительные сведения к муниципальным актам.

Направление муниципальных актов производится не позднее 10 дней со дня принятия муниципального акта или получения дополнительных сведений к нему.

В случае если муниципальный акт к моменту его направления в регистр не был официально опубликован, сведения об источнике обнародования направляются дополнительно после официального опубликования муниципального акта.

К дополнительным сведениям к муниципальным актам относятся:

1) заключения юридической экспертизы, проводимой исполнительным органом области, уполномоченным в сфере ведения регистра;

2) решения, постановления и определения федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов по делам об оспаривании муниципальных актов;

3) акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных актов (протесты, представления, требования, заявления в суд);

4) предписания антимонопольных органов;

5) акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципальных актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона области;

6) письма, иная информация, поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти области, органов местного самоуправления и иных государственных органов.

Требования к формату направляемых муниципальных актов и дополнительных сведений к ним, утверждены постановлением Правительства Амурской области от 10.04.2012 № 194 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов».

Должностные лица администрации Благовещенского муниципального округа и представительного органа, ответственные за подготовку актуальных редакций муниципальных актов, обеспечивают предоставление уполномоченному лицу текстовых копий муниципальных актов в электронном виде.

В случае поступления из уполномоченного органа уведомления о приостановлении действий по включению муниципальных актов (или) дополнительных сведений к ним в регистр с указанием выявленных нарушений, и запроса о предоставлении муниципальных актов и (или) дополнительных сведений к ним, уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения данного уведомления проводит работу по устранению указанных в нем нарушений, и повторно направляет муниципальные акты и (или) дополнительные сведения к ним в уполномоченный орган.

Должностные лица, являющиеся исполнителями и осуществляющие подготовку муниципальных актов, в случае возврата муниципального акта на доработку, обязаны в течение 3 календарных дней со дня его получения

провести работу по устранению нарушений и повторно направить его уполномоченному лицу.

Актуальная редакция основного (первоначального) муниципального акта с учетом всех внесенных в него изменений должна содержать все имеющиеся приложения к такому муниципальному акту.

Муниципальные акты направляются в областной регистр в индивидуальных электронных папках формате word, дополнительные сведения к ним - в формате pdf (сканированная копия), сведения об источниках обнародования муниципальных актов по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение

к постановлению

администрации Благовещенского

муниципального округа

от 10.05.2026 № 1524



Сведение об источниках обнародования МНПА	
Реквизиты МНПА (вид акта, орган принятия, дата и номер принятия, название)	Официальное опубликования (наименование и дата публикации в периодическом или сетевом издании)
	Сетевое здание (Регистрация в качестве сетевого издания Эл № _____) Дата опубликования либо Печатное издание