



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(первый созыв)

РЕШЕНИЕ

Принято Советом народных депутатов Благовещенского муниципального округа 29.08.2025

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Благовещенского муниципального округа

В соответствии с частью 10 статьи 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 2 Закона Амурской области от 18.12.2014 № 459-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области», Совет народных депутатов Благовещенского муниципального округа

р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Благовещенского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа: от 07.10.2022 № 12 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Благовещенского муниципального округа», от 28.02.2025 № 398 «О внесении изменения в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Благовещенского муниципального округа».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Официальный вестник Благовещенского муниципального округа».

Председатель Совета народных депутатов
Благовещенского муниципального округа

Временно исполняющий полномочия главы
Благовещенского муниципального округа

С.А. Матвеев

А.А. Башун



01.09.2025
№ 438

УТВЕРЖДЁН

решением Совета народных депутатов
Благовещенского муниципального округа
от 01.09.2025 № 438



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Благовещенского муниципального округа (далее по тексту - Порядок) устанавливает условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Благовещенского муниципального округа (далее по тексту - конкурс), сроки проведения конкурса и порядок определения его результатов, а также порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии (далее по тексту - комиссия).

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для избрания на должность главы Благовещенского муниципального округа (далее по тексту – глава округа), из числа кандидатов, представивших документы для участия в конкурсе.

1.3. Конкурс проводится на основании решения Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа (далее по тексту - Совета округа) о проведении конкурса, которое принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета округа.

1.4. Уполномоченным органом по организации проведения конкурса, приему документов является аппарат Совета округа.

1.5. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

- 1) уведомление Губернатора Амурской области о намерении провести конкурс;
- 2) формирование конкурсной комиссии;
- 3) принятие Советом округа решения об объявлении конкурса;
- 4) опубликование объявления о проведении конкурса;
- 5) конкурс;
- 6) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;
- 7) представление конкурсной комиссией кандидатов на должность главы округа на рассмотрение Совету округа;
- 8) принятие Советом округа решения об избрании главы округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Требования к кандидату для участия в конкурсе

2.1. Кандидатом на должность главы округа может быть гражданин, который на день представления Совету округа кандидатов на должность главы

округа не имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

К кандидату для участия в конкурсе предъявляются следующие требования:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;
- 2) владение государственным языком Российской Федерации;
- 3) наличие высшего образования;
- 4) наличие стажа муниципальной службы или государственной службы (замещения государственной или муниципальной должности) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет, или опыта работы на руководящих должностях в организациях независимо от организационно-правовой формы собственности не менее пяти лет;

5) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы местного самоуправления, Устава (основного Закона) Амурской области, законов и иных нормативных правовых актов Амурской области.

2.2. Не имеет право участвовать в конкурсе кандидат:

- 1) не достигший возраста 21 года;
- 2) попадающий под ограничения, указанные в статье 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2.3. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

личное заявление в комиссию об участии в конкурсе (приложение 1);

две фотографии (размером 4 x 6);

анкету, заполненную на компьютере и подписанную собственноручно кандидатом (приложение 2);

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при проведении конкурса);

копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке;

копию документа о высшем образовании (с приложениями);

копию документа воинского учета (для военнообязанных);

согласие на обработку персональных данных (приложение 3);

программу кандидата по социально-экономическому развитию Благовещенского муниципального округа на срок полномочий главы округа;

2.4. Вместе с документами, предусмотренными пунктом 2.3, кандидатом должны быть представлены составленные по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации:

- 1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца,

предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы муниципального образования;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности главы муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности главы муниципального образования.

2.5. Кандидат при представлении сведений о доходах, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего порядка, указывает сведения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (о принадлежащем кандидатам, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей; о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей).

2.6. Кандидат по своему усмотрению может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную деятельность.

2.7. До дня проведения конкурса кандидат имеет право на основании письменного заявления отказаться от участия в конкурсе.

2.8. Уполномоченный орган направляет:

сведения кандидатов, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в адрес Губернатора Амурской области в течение 2 рабочих дней со дня их представления (Закон Амурской области от 08.04.2009 № 191-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Амурской области»);

документы кандидатов, указанные в пунктах 2.3, 2.4, 2.5 (при наличии) настоящего Порядка, в комиссию в течение 1 рабочего дня со дня приема документов на конкурс.

2.9. Уполномоченный орган принимает документы в присутствии заявителя, сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает

заявителю подлинники указанных документов, а также выдает заявителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале (приложение 4).

Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся в уполномоченном органе с соблюдением требований по хранению персональных данных. Копии документов кандидатам не возвращаются.

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.

3. Порядок формирования и полномочия комиссии

3.1. Для проведения конкурса формируется комиссия в соответствии с настоящим Порядком в количестве 6 человек. При формировании комиссии половина членов комиссии назначается решением Совета округа, а другая половина - Губернатором Амурской области.

Комиссия считается сформированной после принятия Советом округа решения о назначении половины членов конкурсной комиссии и поступления в Совет округа документа о назначении Губернатором Амурской области другой половины членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель Совета округа не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до даты истечения срока полномочий главы округа с целью формирования комиссии:

направляет Губернатору Амурской области предложение о назначении половины членов комиссии;

предлагает депутатам Совета округа направить в Совет округа кандидатуры для назначения в состав комиссии.

3.3. В случае досрочного прекращения полномочий главы округа председатель Совета округа с целью формирования комиссии осуществляет действия, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, не позднее 10 дней со дня прекращения полномочий главы.

3.4. В связи с признанием конкурса несостоявшимся, председатель Совета округа с целью формирования комиссии осуществляет действия, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, не позднее 10 дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся.

3.5. Состав комиссии, назначаемый решением Совета округа, формируется из кандидатур, предложенных депутатами Совета округа. Депутат Совета округа вправе предложить одну кандидатуру в состав комиссии. В состав комиссии могут быть выдвинуты граждане, проживающие на территории Благовещенского муниципального округа или Благовещенска, имеющие высшее образование и опыт работы в сферах управления, экономики и финансов.

Членами комиссии не могут быть:

- 1) депутаты Совета округа;
- 2) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 3) граждане, признанные недееспособными или ограниченно

дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

4) граждане в случае их близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом;

5) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов (под непосредственным подчинением в настоящем Порядке понимаются служебные отношения между руководителем (кандидатом на должность главы округа) и подчиненным (членом комиссии), при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу и увольнения подчиненного или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания);

6) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6. При выдвижении кандидатуры для назначения в состав комиссии, назначаемой решением Совета округа, представляются:

ходатайство депутата о выдвижении кандидатуры;

копии паспорта, документа об образовании, трудовой книжки предложенной кандидатуры.

3.7. Предложенные депутатами кандидатуры для назначения в состав комиссии рассматриваются на заседании комитета по нормотворчеству и социальным вопросам Совета округа. Комитет Совета округа осуществляет отбор кандидатур для назначения в состав комиссии на основании следующих критериев:

стаж работы в сферах управления, экономики и финансов;

профессиональные знания и личные качества кандидата.

3.8. По итогам рассмотрения кандидатур для назначения в состав комиссии комитет по нормотворчеству и социальным вопросам Совета округа готовит заключение, в котором содержатся:

информация о всех выдвинутых кандидатурах в состав комиссии;

предложение о трех кандидатурах, рекомендованных для назначения в состав комиссии;

предложения о других кандидатурах для включения в резерв для назначения в состав комиссии.

3.9. На заседании Совета округа проводится открытое голосование по каждой кандидатуре из списка кандидатур, рекомендованных комитетом по нормотворчеству и социальным вопросам Совета округа для назначения в состав комиссии.

Кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов Совета округа, считается назначенным в состав комиссии.

Если кандидат из рекомендованного списка не набрал необходимого числа голосов, то голосование проводится по кандидатурам из резерва, предложенного комитетом по нормотворчеству и социальным вопросам Совета округа.

3.10. Деятельность комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Все члены комиссии обладают правом решающего голоса. Решения комиссии

принимаются большинством голосов от установленного числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.11. Основной формой работы комиссии является ее заседание. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу прикладываются материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

Заседания комиссии могут проходить в режиме видеоконференцсвязи.

3.12. Комиссия на своем первом организационном заседании путем открытого голосования избирает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.

3.13. Полномочия комиссии:

- рассмотрение документов кандидатов, поступивших на конкурс;
- изготовление и хранение копий представленных документов;
- направление документов комиссии в Совет округа для хранения;
- осуществление проверки достоверности сведений, представленных кандидатами;

- рассмотрение обращений, связанных с подготовкой и проведением конкурса
- принятие по ним решений;

- внесение в Совет округа предложений, связанных с организацией и проведением конкурса;

- организация и проведение конкурса;

- информирование кандидатов о результатах конкурса;

- представление в Совет округа, отобранных по результатам конкурса кандидатур на должность главы округа, а также всех материалов о работе комиссии.

3.14. Председатель комиссии:

- созывает заседания комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- подписывает протокол заседания комиссии;

- рассматривает обращения, связанные с подготовкой и проведением конкурса.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.15. Секретарь комиссии:

- осуществляет техническую подготовку и организационное обеспечение деятельности комиссии;

- ведет протокол и делопроизводство комиссии;

- подписывает протокол заседания комиссии.

3.16. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета округа.

4. Условия и порядок проведения конкурса

4.1. Решение Совета округа о проведении конкурса и информация о проведении конкурса подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Благовещенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Публикуемая информация о проведении конкурса должна содержать:
сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
место и время приема документов на конкурс;
срок представления документов;
перечень документов, представляемых кандидатом для участия в конкурсе;
требования, предъявляемые к кандидату на должность главы округа;
контактные данные уполномоченного органа.

4.2. Конкурс проводится в два этапа:
первый этап - конкурс документов;
второй этап - оценка профессиональных и личных качеств кандидата на должность главы округа.

4.3. На первом этапе комиссия проверяет:
соответствие документов, представленных кандидатами, установленным требованиям;
достоверность сведений, указанных в документах;
принимает решение по каждому кандидату о допуске его к участию во втором этапе конкурса или об отказе в допуске кандидата ко второму этапу конкурса.

4.4. Основаниями для отказа кандидату в участии во втором этапе конкурса являются:
нарушение установленного срока подачи документов;
представление неполного пакета документов в соответствии с настоящим Порядком;
представление кандидатом недостоверных сведений;
несоответствие кандидата требованиям, установленным подпунктами 1 - 4 п. 2.1 и п. 2.2 настоящего Порядка.

Решение комиссии о допуске либо отказе в допуске ко второму этапу конкурса доводится до сведения кандидата, способом, указанным в личном заявлении.

4.5. Второй этап конкурса включает:
представление кандидатом своей программы по социально-экономическому развитию Благовещенского муниципального округа на срок полномочий главы округа;
индивидуальное собеседование для оценки знаний, навыков и способностей, необходимых для выполнения полномочий главы округа.

Комиссия принимает решение о представлении либо отказе в представлении кандидатуры Совету округа для избрания на должность главы округа.

В случае неявки кандидата на второй этап конкурса — это приравнивается к отказу от участия в конкурсе.

Решение комиссии о представлении либо отказе в представлении для избрания на должность главы муниципального образования доводится до сведения кандидата.

4.6. В случае если для участия в конкурсе подано менее двух заявлений, либо по результатам любого из этапов конкурса осталось менее двух кандидатов, конкурс считается несостоявшимся. В этом случае Совет округа принимает решение о проведении нового конкурса.

5. Решение комиссии о результатах конкурса и порядок оформления результатов конкурса

5.1. Комиссия по итогам конкурса представляет Совету округа не менее двух кандидатов, показавших наилучшие результаты, выявленные в ходе конкурса, и соответствующих требованиям, предъявляемым для главы округа.

5.2. Выписка из протокола заседания комиссии направляется в Совет округа. Документы комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совете округа в течение пяти лет с последующей передачей в архив в установленном порядке.

5.3. После поступления выписки из протокола заседания комиссии Совет округа рассматривает на своем заседании отобранные комиссией кандидатуры на должность главы округа.

5.4. На заседании Совета округа председатель, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии представляют кандидатов на должность главы округа. В представлении должна содержаться информация о кандидате: краткая биографическая справка, сведения об образовании и трудовой деятельности.

5.5. Кандидаты, отобранные комиссией для избрания на должность главы округа, уведомляются о времени и месте проведения заседания Совета округа, на котором будет рассматриваться вопрос об избрании главы округа.

Кандидаты на должность главы округа выступают на заседании Совета округа с кратким изложением представленной на конкурс программы социально-экономического развития Благовещенского муниципального округа на срок полномочий главы округа, отвечают на вопросы депутатов.

5.6. Глава округа избирается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета округа путем тайного голосования. Решение Совета округа об избрании главы округа подлежит официальному опубликованию.

5.7. В случае, если в результате проведения голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов в первом туре голосования.

Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, конкурс считается несостоявшимся. В этом случае Совет округа принимает решение о проведении нового конкурса.

6. Обязанность избранного кандидата на должность главы округа

6.1. Кандидат, избранный на должность главы округа, обязан в пятидневный срок со дня его избрания представить в Совет округа копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом выборного должностного лица, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

6.2. Если кандидат, избранный на должность главы округа, не сложил в установленный трудовым законодательством или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления срок с себя полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица, Совет округа принимает решение о проведении нового конкурса.

7. Порядок вступления в должность главы округа

7.1. Вступление в должность главы округа производится не позднее 10 дней после опубликования Советом округа решения об избрании.

Подпись

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность главы
Благовещенского муниципального округа

АНКЕТА

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место
для
фотографии
(4 см x 6 см)

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи	
3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения	
6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики	

бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите	
7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)	
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)	
9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)	
10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	
11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация	
12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация	
13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа	
15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки,	

выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете	
16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления	
17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта	

18. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внешней разведки Российской Федерации;
в органы внутренних дел Российской Федерации;
в органы государственной охраны;
в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
в Следственный комитет Российской Федерации;
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Участие в деятельности политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели (в каких, периоды (месяцы и годы) и форма участия)

19. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов) _____

20. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда) _____

21. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование должности) _____

22. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и

действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус)

23. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		

24. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака - дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи)

25. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

При поступлении на службу в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации необходимо также указать сведения о бывших супругах.

При поступлении на военную службу по контракту в органы государственной охраны и в войска национальной гвардии Российской Федерации необходимо также указать сведения о лицах, проживающих совместно и (или) зарегистрированных с Вами в одном жилом помещении, и сведения о бывших супругах.

Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения (указываются в соответствии с паспортом; если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении)	Гражда нство (поддан ство)	Место работы, учебы (наименов ание и адрес организаци и, органа), должность	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место захоронения)

26. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Период (месяц и год) пребывания за границей (указывается в отношении лиц, постоянно проживающих за границей)	Государство пребывания	Цель пребывания

27. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата назначения наказания	Вид, срок и (или) размер наказания

28. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
- в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Освобождались ли от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, примирением с потерпевшим, истечением сроков давности, возмещением ущерба, назначением судебного штрафа, вследствие акта об амнистии или акта помилования либо по иному основанию

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата освобождения от уголовной ответственности	Основание освобождения от уголовной ответственности

29. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
- в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Являетесь ли подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу _____

30. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
- в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Подвергались ли в судебном порядке в течение года, предшествовавшего дню заполнения анкеты, административному наказанию за совершенное умышленно административное правонарушение (дата привлечения, какое административное правонарушение)

31. Заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу.

Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде дисквалификации (дата применения, за что) _____

32. Заполняется при поступлении на службу в органы государственной охраны, в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации.

Имеете ли зарегистрированное за пределами Российской Федерации право собственности на имущество (укажите наименование административно-территориальной единицы иностранного государства) _____

33. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
- в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Спортивный разряд, спортивное звание (вид спорта) _____

34. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи)

35. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

36. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания)

37. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии)

38. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе

39. Ограничения, запреты и требования, связанные с замещением должности государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы, обязуюсь соблюдать.

Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь за собой отказ в приеме на государственную службу Российской Федерации или на муниципальную службу.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П. Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

"__" _____ 20__ г.

(подпись, инициалы имени и отчества (при наличии),
фамилия работника (сотрудника) кадровой службы
(кадрового подразделения))

Приложение 3
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность главы
Благовещенского муниципального округа

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

Паспорт _____ (Ф.И.О. полностью)
выдан _____
(серия, номер) (дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрирован по адресу: _____

даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Совету народных депутатов Благовещенского муниципального округа Амурской области и конкурсной комиссии по отбору кандидатур на замещение должности главы Благовещенского муниципального округа Амурской области с целью определения кандидатур на замещение должности главы Благовещенского муниципального округа Амурской области в соответствии с требованиями Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Благовещенского муниципального округа

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, образование и данные документа его подтверждающего, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер полиса обязательного медицинского страхования, номер телефона, адрес электронной почты, отношение к воинской обязанности, вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состою на воинском учете, серия и номер паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта, сведения о трудовой деятельности, сведения о семейном положении, дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи (дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи), фотографическое изображение, сведения об отсутствии судимости и привлечения к административной ответственности, сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия, сведения о наличии допуска к государственной тайне, наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления, сведения о наличии статуса иностранного агента,

(иные данные)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, в том числе любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ Г.

Приложение 4

к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность главы
Благовещенского муниципального округа

**учета документов участников конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Благовещенского муниципального округа
Амурской области**

[illegible]