## 

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## БЛАГОВЕЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.10.2024 № 2868

### г. Благовещенск

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение выпадающих (недополученных) доходов, связанных с поставкой тепловой энергии льготной категории потребителей, возникших в связи с заключением соглашений об исполнении схемы теплоснабжения между муниципальным образованием и единой теплоснабжающей организацией  Благовещенского муниципального округа. |

В соответствии со статьей 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Амурской области от 29.12.2021 № 1105 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам поселений, городских (муниципальных) округов на софинансирование расходов, связанных с организацией единой теплоснабжающей организацией теплоснабжения в ценовых зонах теплоснабжения", администрация Благовещенского муниципального округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение выпадающих (недополученных) доходов, связанных с поставкой тепловой энергии льготной категории потребителей, возникших в связи с заключением соглашений об исполнении схемы теплоснабжения между муниципальным образованием и единой теплоснабжающей организацией Благовещенского муниципального округа.

2. Порядок предоставления субсидий на возмещение выпадающих (недополученных) доходов, связанных с поставкой тепловой энергии льготной категории потребителей, возникших в связи с заключением соглашений об исполнении схемы теплоснабжения между муниципальным образованием и единой теплоснабжающей организацией Благовещенского муниципального округа, утвержденный постановлением администрации Благовещенского муниципального округа от 06.03.2023 № 455 (в редакции постановления администрации Благовещенского муниципального округа от 09.10.2023 № 2428) признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании «Официальный вестник Благовещенского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Благовещенского муниципального округа [https://blgraion.amurobl.ru](https://blgraion.amurobl.ru/).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благовещенского муниципального округа А.А. Ивашутина.

Глава

Благовещенского муниципального округа Д.В. Салтыков

Приложение к постановлению администрации Благовещенского муниципального округа

от 25.10.2024 № 2868

Порядок

предоставления субсидий на возмещение выпадающих (недополученных) доходов, связанных с поставкой тепловой энергии льготной категории потребителей, возникших в связи с заключением соглашений об исполнении схемы теплоснабжения между муниципальным образованием и единой теплоснабжающей организацией Благовещенского муниципального округа

(далее – Порядок)

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидии на возмещение выпадающих (недополученных) доходов, связанных с поставкой тепловой энергии льготной категории потребителей (далее - субсидии) на текущий финансовый год, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок предоставления и возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии, положения об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение получателями.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения выпадающих (недополученных) доходов, связанных с поставкой тепловой энергии льготной категории потребителей, возникших в связи с заключением соглашений об исполнении схемы теплоснабжения между муниципальным образованием и единой теплоснабжающей организацией Благовещенского муниципального округа (далее - выпадающие доходы) в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение доступности коммунальных услуг, повышение качества и надежности жилищно-коммунального обслуживания населения Благовещенского муниципального округа» муниципальной программы "Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, энергосбережение и повышение энергетической эффективности, развитие системы переработки и утилизации бытовых и промышленных отходов на территории Благовещенского муниципального округа", утвержденной постановлением администрации Благовещенского муниципального округа от 28.02.2023 № 417.

1.3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица - единые теплоснабжающие организации, осуществляющие на территории Благовещенского муниципального округа поставку тепловой энергии льготной категории потребителей, определенной Соглашением об исполнении схемы теплоснабжения между муниципальным образованием и единой теплоснабжающей организацией Благовещенского муниципального округа(далее - получатель субсидии).

1.4. Под льготной ценой на тепловую энергию (мощность) для потребителей понимается цена, применяемая для льготной категории потребителей в соответствии с условиями Соглашения об исполнении схемы теплоснабжения между муниципальным образованием и единой теплоснабжающей организацией Благовещенского муниципального округа (далее - Соглашение).

Под экономически обоснованной ценой на тепловую энергию (мощность) для потребителей понимается цена, применяемая для категории потребителей, не относящихся к льготной категории потребителей в соответствии с Соглашением.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств и учтенных на лицевом счете главного распорядителя, открытом в финансовом управлении администрации Благовещенского муниципального округа.

В случае несвоевременного поступления бюджетных ассигнований из областного бюджета в бюджет Благовещенского муниципального округа субсидия предоставляется со времени поступления ассигнований из областного бюджета.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Благовещенского муниципального округа.

1.7. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на субсидии, предоставляемые в целях реализации концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном или муниципально-частном партнерстве.

1.8. Основные мероприятия, согласно муниципальной программе, направленные на достижение результатов:

1.8.1. расходы, связанные с организацией единой теплоснабжающей организацией теплоснабжения в ценовых зонах теплоснабжения;

1.8.2. предоставление субсидии в целях возмещения выпадающих (недополученных) доходов, связанных с поставкой тепловой энергии льготной категории потребителей, возникших в связи с заключением схемы теплоснабжения между муниципальным образованием и единой теплоснабжающей организацией Благовещенского муниципального округа (далее – выпадающие доходы).

1.9. Результатом предоставления субсидии является обеспечение потребителей тепловой энергией по доступной цене. Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) является 100% расходование средств субсидии на оплату приобретенного топлива, потребленной электроэнергии, заработной платы. При недостижении показателей результативности, субсидия подлежит возврату в бюджет администрации Благовещенского муниципального округа в полном объеме.

1.10. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://budget.gov.ru/) размещена информация о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Условия, требования и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. фактическое оказание получателем субсидии услуг теплоснабжения льготной категории потребителей по льготным ценам, либо исполнителю, предоставляющему коммунальные услуги льготной категории потребителей;

2.1.2. соответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

2.1.3. наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на соответствующий финансовый год;

2.1.4. перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

2.1.5. соблюдение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, запрета на приобретение за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2.1.6. согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии;

2.1.7. достижение результатов предоставления субсидии. Значение показателя результативности устанавливается в Договоре на предоставление субсидии.

2.1.8. Подтверждение суммы выпадающих доходов, связанных с поставкой тепловой энергии льготной категории потребителей, возникших в связи с заключением Соглашений об исполнении схемы теплоснабжения между муниципальным образованием и единой теплоснабжающей организацией Благовещенского муниципального округа.

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (дополнительного соглашения к договору), следующим требованиям:

2.2.1. у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Благовещенского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Благовещенский муниципальный округ;

2.2.3. у получателей субсидии должно отсутствовать ограничение на распоряжение денежными средствами, находящимися на счетах в банках или иных кредитных организациях, за исключением случаев наложения арестов на денежные средства, находящиеся на счете, или приостановления операций по счету во исполнение судебных решении о взыскании задолженности в пользу поставщиков топлива и электроэнергии;

2.2.4. получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.5. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2.2.6. получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Благовещенского муниципального округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](consultantplus://offline/ref=A5C7BCDD7D9FFA8736066C673C5E5FD37C6CE5575A23974274E2D36D88D54C15DFC6A8682CAC951F66F7DABECA7E7402C4029535952F1CE45620A0EEf6y8G) настоящего Порядка.

2.3. Размер субсидии равен объему выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, определяемому как разница между экономически обоснованной ценой на тепловую энергию (мощность) для потребителей, теплоноситель и льготной ценой для потребителей, применяемой теплоснабжающей организацией, умноженная на объем фактически оказанных потребителям услуг по теплоснабжению по льготной цене.

Размер субсидии определяется по формуле:

С = С1 + С2 + ..... С12,

где:

С - общая сумма субсидий;

С1, 2,...12 - сумма субсидий за отчетный месяц.

Сумма субсидии за отчетный месяц определяется по формуле:

С1, 2, ... 12 = (О x ТЭ) - (О x ТЛ),

где:

ТЭ - экономически обоснованная цена на тепловую энергию (мощность) для потребителей, указанных в [п. 1.2](consultantplus://offline/ref=635C8392EB1F5DC1EC5FB704F659FDBD324AF091E30FE27B53857A108FC23CA99243DE843C334D7D1A7D7725F79EED5930C3C085D039B047A644A5BFY0C8H) настоящего Порядка;

ТЛ - льготная цена на тепловую энергию (мощность) для потребителей, указанных в [п. 1.2](consultantplus://offline/ref=635C8392EB1F5DC1EC5FB704F659FDBD324AF091E30FE27B53857A108FC23CA99243DE843C334D7D1A7D7725F79EED5930C3C085D039B047A644A5BFY0C8H) настоящего Порядка;

О - фактически отпущенный получателем субсидий объем тепловой энергии (мощности) за отчетный период года, соответствующего финансовому году, в котором главному распорядителю доведены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств.

Отчетным периодом является один или несколько календарных месяцев, в котором (-ых) получателем субсидии фактически оказаны потребителям услуги теплоснабжения.

2.4. Размер субсидии за декабрь отчетного года определяется исходя из фактического объема отпуска тепловой энергии на нужды отопления по многоквартирным жилым домам, жилым домам, не оборудованным общедомовыми приборами учета тепловой энергии за декабрь отчетного года и фактически отпущенного объема тепловой энергии по многоквартирным жилым домам, жилым домам, оборудованным общедомовыми приборами учета тепловой энергии за аналогичный отчетный период (декабрь) предыдущего года с последующим предоставлением информации о показаниях приборов учета тепловой энергии и перерасчетом размера субсидии в следующем отчетном году.

2.5. Для заключения договора (дополнительного соглашения к договору) о предоставлении субсидии получатель субсидии в течение 30 календарных дней после получения от администрации Благовещенского муниципального округа как главного распорядителя бюджетных средств уведомления о доведении в текущем финансовом году бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, представляет главному распорядителю следующие документы:

2.5.1. [заявление](consultantplus://offline/ref=A1A72C9E99879D8954B9278CAFE416CA3EC539C7885D0C11EAC246A69CBE5ACCFF1D74DDAE993050662E9F4260205830907D373981809610361E87EApFMBH) о намерениях заключить договор (дополнительное соглашение к договору) о предоставлении субсидии на возмещение выпадающих (недополученных) доходов, связанных с поставкой тепловой энергии льготной категории потребителей, возникших в связи с заключением соглашений об исполнении схемы теплоснабжения между муниципальным образованием и единой теплоснабжающей организацией Благовещенского муниципального округа (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку);

2.5.2. документы, подтверждающие правовой статус получателя субсидии (оригиналы или копии, заверенные печатью и подписью руководителя или уполномоченным представителем получателя субсидии):

- копию устава, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее 10(десяти) рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии, или сведения о государственной регистрации юридического лица, размещенные на официальном сайте налогового органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не ранее 10(десяти) рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии;

- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя;

- документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени руководителя;

- документ, подтверждающий полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета;

2.5.3. [реестр](consultantplus://offline/ref=A1A72C9E99879D8954B9278CAFE416CA3EC539C7885D0C11EAC246A69CBE5ACCFF1D74DDAE993050662E9F4367205830907D373981809610361E87EApFMBH) потребителей (населения) согласно Приложению № 2, [реестр](consultantplus://offline/ref=A1A72C9E99879D8954B9278CAFE416CA3EC539C7885D0C11EAC246A69CBE5ACCFF1D74DDAE993050662E9F4664205830907D373981809610361E87EApFMBH) потребителей (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц) согласно Приложению № 2.1 к настоящему Порядку;

2.5.4. [реестр](consultantplus://offline/ref=A1A72C9E99879D8954B9278CAFE416CA3EC539C7885D0C11EAC246A69CBE5ACCFF1D74DDAE993050662E9F4862205830907D373981809610361E87EApFMBH) договоров продажи коммунальных ресурсов (тепловой энергии) и (или) агентских договоров, заключенных с теплоснабжающими организациями, физическими лицами, управляющими компаниями и (или) ТСЖ Благовещенского муниципального округа, либо иных подтверждающих документов о дате начала расчетов за услуги по теплоснабжению (отоплению) с потребителями (населением) на текущий финансовый год по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий вышеуказанных документов;

2.5.5. [реестр](consultantplus://offline/ref=A1A72C9E99879D8954B9278CAFE416CA3EC539C7885D0C11EAC246A69CBE5ACCFF1D74DDAE993050662E9F4967205830907D373981809610361E87EApFMBH) договоров продажи коммунальных ресурсов (тепловой энергии), либо иных подтверждающих документов о дате начала расчетов за услуги по теплоснабжению (отоплению) с потребителями на текущий финансовый год по форме согласно Приложению № 3.1 к настоящему Порядку с приложением копий вышеуказанных документов;

2.5.6. размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающий ее размер, плановый годовой объем выпадающих доходов ([справка-расчет](consultantplus://offline/ref=A1A72C9E99879D8954B9278CAFE416CA3EC539C7885D0C11EAC246A69CBE5ACCFF1D74DDAE993050662E9C4169205830907D373981809610361E87EApFMBH)) с указанием информации, обосновывающий ее размер, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

2.5.7. [справку](consultantplus://offline/ref=A1A72C9E99879D8954B9278CAFE416CA3EC539C7885D0C11EAC246A69CBE5ACCFF1D74DDAE993050662E9C4564205830907D373981809610361E87EApFMBH), подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета округа в соответствии с муниципальными правовыми актами Благовещенского муниципального округа, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

2.5.8. гарантийные [обязательства](consultantplus://offline/ref=A1A72C9E99879D8954B9278CAFE416CA3EC539C7885D0C11EAC246A69CBE5ACCFF1D74DDAE993050662E9A4468205830907D373981809610361E87EApFMBH) получателя субсидии, составленные по форме согласно Приложению № 12 к настоящему Порядку, подписанные руководителем или уполномоченным представителем получателя субсидии и заверенные печатью получателя субсидии (при наличии);

2.5.9. справку банка или иной российской кредитной организации, осуществляющей обслуживание счетов, подтверждающую условия, определенные пунктом 2.2.3. настоящего Порядка, составленную на дату не ранее 10 календарных дней со дня подачи заявления;

2.5.10. справку, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем организации и заверенную печатью (при наличии) организации, по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение договора (дополнительного соглашения к договору) о предоставлении субсидии, о том, что:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477383&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- организация, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

1. **Порядок предоставления субсидий**

3.1. Администрация Благовещенского муниципального округа регистрирует заявление на заключение договора (дополнительного соглашения к договору) о предоставлении субсидии в день его поступления.

3.2. В целях принятия решения о заключении договора (дополнительного соглашения к договору) или отказе в заключении договора (дополнительного соглашения к договору), администрация Благовещенского муниципального округа проводит заседание Комиссии в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления и пакета документов. Комиссией проводится проверка на соответствие получателя субсидии требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим. Решения Комиссии оформляются Протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии, согласно Приложению № 5.1 к настоящему Порядку.

3.4. Комиссия не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления и пакета документов принимает решение о заключении договора (дополнительного соглашения к договору) о предоставлении субсидии или об отказе в заключении договора (дополнительного соглашения к договору) о предоставлении субсидии.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в заключении договора (дополнительного соглашения к договору) о предоставлении субсидии являются:

3.5.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.5.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. В случае принятия Комиссией решения об отказе в заключении договора (дополнительного соглашения к договору) о предоставлении субсидии в адрес получателя субсидии в течение десяти рабочих дней направляется уведомление, в котором указывается основание отказа.

3.7. В течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о заключении договора (дополнительного соглашения к договору) о предоставлении субсидии, администрация Благовещенского муниципального округа готовит проект договора (дополнительного соглашения к договору), разработанный на основании типовой формы договора, утвержденной приказом Финансового управления администрации Благовещенского муниципального округа по форме согласно Приложению № 13 к настоящему Порядку, который в течение 2-х рабочих дней направляется в адрес получателя субсидии.

3.8. Получатель субсидии подписывает договор (дополнительное соглашение к договору) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения и направляет в адрес главного распорядителя.

3.9. Договор (дополнительное соглашения к договору) между администрацией Благовещенского муниципального округа и получателем субсидии заключается при соблюдении получателем субсидии требований и условий, предусмотренных настоящим Порядком.

3.10. Порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным правовым актом требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств без повторного прохождения отбора настоящим Порядком не предусмотрен в связи с тем, что получатель субсидии не определяется по результатам отбора.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником;

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

3.13. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, а также иной организацией (при необходимости) договора, дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении договора (при необходимости), установлены в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Амурской области (Финансовым управлением администрации Благовещенского муниципального округа) для соответствующих субсидий, за исключением договоров (соглашений), указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка.

3.14. Требование о заключении соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Амурской области, бюджета Благовещенского муниципального округа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") составляется в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Амурской области (Благовещенского муниципального округа) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Амурской области) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны);

3.15. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии, с получателем субсидии согласовываются новые условия договора или расторжение договора при недостижении согласия по новым условиям.

В случае если размер субсидии согласно расчету планового годового объема выпадающих доходов превышает доведенные лимиты бюджетных обязательств, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о заключении договора о предоставлении субсидии (остатка субсидии) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств при наличии согласия на это получателя субсидии.

3.16. Получатель субсидии, заключивший договор (дополнительное соглашение к договору), предоставляет главному распорядителю ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь - не позднее 15 декабря текущего года), следующие документы:

3.16.1. [заявление](consultantplus://offline/ref=11FE2A1B97AC59873DF58C90183EF18A8598F7ECF990CC3E86E8B5DFD73C00077E0184D04A5384508E4531C4E39F91BE2B5504187496883A6D2BB9CCM5m3I) на предоставление субсидии (остатка субсидии) на возмещение выпадающих доходов за отчетный период по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;

3.16.2. размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающий ее размер, [справку-расчет](consultantplus://offline/ref=11FE2A1B97AC59873DF58C90183EF18A8598F7ECF990CC3E86E8B5DFD73C00077E0184D04A5384508E4530CCE59F91BE2B5504187496883A6D2BB9CCM5m3I) размера субсидии на возмещение выпадающих доходов за отчетный период по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку;

3.16.3. [отчет](consultantplus://offline/ref=11FE2A1B97AC59873DF58C90183EF18A8598F7ECF990CC3E86E8B5DFD73C00077E0184D04A5384508E4530CEED9F91BE2B5504187496883A6D2BB9CCM5m3I) о фактическом объеме выпадающих доходов по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактический объем тепловой энергии (отчеты о фактическом начислении за услуги отопления потребителям);

3.16.4. [информацию](consultantplus://offline/ref=11FE2A1B97AC59873DF58C90183EF18A8598F7ECF990CC3E86E8B5DFD73C00077E0184D04A5384508E4537CCE69F91BE2B5504187496883A6D2BB9CCM5m3I) об изменении площадей в жилых помещениях многоквартирных жилых домов и жилых домов, в отношении которых предоставляется субсидия на возмещение выпадающих (недополученных) доходов, связанных с поставкой тепловой энергии льготной категории потребителей, возникших в связи с заключением соглашений об исполнении схемы теплоснабжения между муниципальным образованием и единой теплоснабжающей организацией Благовещенского муниципального округа, по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Порядку;

3.16.5. [информацию](consultantplus://offline/ref=11FE2A1B97AC59873DF58C90183EF18A8598F7ECF990CC3E86E8B5DFD73C00077E0184D04A5384508E4537C8E09F91BE2B5504187496883A6D2BB9CCM5m3I) о фактическом объеме отпуска тепловой энергии на нужды отопления по многоквартирным жилым домам, жилым домам, оборудованным общедомовыми приборами учета тепловой энергии, по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Порядку;

3.17. Администрация Благовещенского муниципального округа регистрирует заявление на предоставление субсидии в день его поступления.

3.18. Заседания Комиссии по вопросу предоставления субсидии проводятся согласно пункту 3.3 настоящего Порядка.

3.19. В целях принятия решения о предоставление субсидии или отказе в предоставление субсидии, администрация Благовещенского муниципального округа проводит заседание Комиссии в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления и пакета документов. Комиссией проводится проверка документов, представленных согласно пункту 3.16 Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии согласно [пунктам 3.5.1, 3.5.2](consultantplus://offline/ref=11FE2A1B97AC59873DF58C90183EF18A8598F7ECF990CC3E86E8B5DFD73C00077E0184D04A5384508E4533C4ED9F91BE2B5504187496883A6D2BB9CCM5m3I) настоящего Порядка.

3.20. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии в адрес получателя субсидии в течение трех рабочих дней направляется уведомление, в котором указывается основание отказа.

3.21. Условием предоставления субсидии является согласие получателя на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=08986BF12035A42C37CD56F12F42A918BBAC83735665CC70771F721FB0260136039870FA4A753315AD35CD2245D01EDA7DAC876E9759OEj1J) и [269.2](consultantplus://offline/ref=08986BF12035A42C37CD56F12F42A918BBAC83735665CC70771F721FB0260136039870FA4A773515AD35CD2245D01EDA7DAC876E9759OEj1J) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор. Выражение согласия получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания договора о предоставлении субсидии.

3.22. Предоставление субсидии согласно деятельности получателя субсидии должно соответствовать целям, условиям предоставления субсидии и показателям результативности согласно Разделам 1, 2 настоящего Порядка, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, проведенному в соответствии с представленными в адрес администрации Благовещенского муниципального округа отчетами получателя субсидии.

3.23. Сроки (периодичность) перечисления субсидии установлены с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации. Администрация Благовещенского муниципального округа на основании решения комиссии ежемесячно при соблюдении получателем субсидии условий и требований, предусмотренных настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в банке или иной российской кредитной организации.

3.24. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, на основании представленного договора.

3.25. Субсидия за декабрь месяц предоставляется в срок до 25 декабря текущего года.

3.26. Если размер недополученных доходов меньше размера субсидии в предыдущем отчетном периоде, то получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета округа разницу между размером предоставленной субсидии и фактически сложившимися выпадающими доходами в отчетном периоде (далее - разница) в течение десяти календарных дней со дня получения субсидии, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

3.27. В случае, если получатель субсидии в срок, установленный [пунктом](#Par84) 3.26 настоящего Порядка, не возвратил разницу в доход бюджета округа, Комиссия осуществляет корректировку размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, за следующий отчетный период текущего года исходя из фактических объемов предоставленных коммунальных услуг, указанных согласно пункту 3.16.3 Порядка.

3.28. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств из областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам на осуществление государственного полномочия по компенсации выпадающих доходов, главный распорядитель уведомляет об этом получателей, которым была предоставлена субсидия в пределах лимитов бюджетных обязательств, но не покрывающая в полном объеме выпадающие доходы.

3.29. Получатели, которым была предоставлена субсидия в пределах лимитов бюджетных обязательств, но не покрывающая в полном объеме выпадающие доходы, представляют главному распорядителю документы согласно пункту 2.5 настоящего Порядка.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Порядок и сроки представления отчетности получателем субсидии (не реже одного раза в квартал) устанавливаются по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным министерством финансов Амурской области (Финансовым управлением администрации Благовещенского муниципального округа):

- отчет о направлении субсидии по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку с представлением платежных документов направляется главному распорядителю бюджетных средств, не позднее 30 календарных дней со дня поступления субсидии на расчетный счет получателя субсидии;

- отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, о достижении значений показателей результативности, согласно Приложениям № 2, № 4 к договору (дополнительному соглашению к договору) направляются главному распорядителю бюджетных средств, не позднее 30 календарных дней со дня истечения отчетного квартала;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно Приложению № 9.1 к настоящему Порядку направляется главному распорядителю бюджетных средств, не позднее 30 календарных дней со дня истечения отчетного квартала с представлением платежных документов.

4.2. При предоставлении субсидий из бюджета Амурской области (бюджета Благовещенского муниципального округа), источником финансового обеспечения расходных обязательств Амурской области (Благовещенского муниципального округа) по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Амурской области, требование о представлении получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим подпунктом, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет" настоящим Порядком не предусмотрены в связи с тем, что получатель субсидии не определяется по результатам отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

4.3. Порядок и сроки проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, представленной получателем субсидии:

- администрация Благовещенского муниципального округа регистрирует отчеты получателей субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, в день их поступления;

- отчеты получателей субсидии по формам, определенным настоящим Порядком, проверяются МКУ «ЦБ учреждений Благовещенского муниципального округа» в течение 10 рабочих дней со дня поступления в адрес администрация Благовещенского муниципального округа в соответствии со сведениями, представленными получателями субсидии согласно Приложениям № 9, № 9.1 к настоящему Порядку за отчетный период, № 2, № 4 к договору (дополнительному соглашению к договору).

4.4. В случае непредставления получателем субсидии сведений согласно Приложениям № 9, № 9.1 к настоящему Порядку, № 2, № 4 к договору (дополнительному соглашению к договору) администрация Благовещенского муниципального округа приостанавливает дальнейшее перечисление субсидии.

4.5. Субсидии за последующие месяцы предоставляются при наличии отчетов по формам согласно Приложениям № 9, № 9.1 к настоящему Порядку, № 2, № 4 к договору (дополнительному соглашению к договору).

**5. Требование об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.**

5.1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) Главным распорядителем как получателем бюджетных средств осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверка органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=08986BF12035A42C37CD56F12F42A918BBAC83735665CC70771F721FB0260136039870FA4A753315AD35CD2245D01EDA7DAC876E9759OEj1J) и [269.2](consultantplus://offline/ref=08986BF12035A42C37CD56F12F42A918BBAC83735665CC70771F721FB0260136039870FA4A773515AD35CD2245D01EDA7DAC876E9759OEj1J) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

б) следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

- при выявлении фактов не использования получателем субсидии, нецелевого использования, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, администрация Благовещенского муниципального округа направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии;

- уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет);

- администрация Благовещенского муниципального округа обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

в) применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

5.2. Администрация Благовещенского муниципального округа и органы муниципального финансового контроля Благовещенского муниципального округа осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля, в соответствии со стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, запрашивают у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля над соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и договором.

5.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность, своевременность и полноту сведений, представляемых в администрацию Благовещенского муниципального округа и достижение результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и договором, не препятствуют осуществлению главным распорядителем бюджетных средств – администрации Благовещенского муниципального округа и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.