##

##

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## БЛАГОВЕЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.10.2024 № 2500

### г. Благовещенск

Об утверждении положения об учете муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023г №163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», в целях совершенствования порядка учета муниципального имущества Благовещенского муниципального округа, администрация Благовещенского муниципального округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое положение об учете муниципального имущества (далее - Положение).

2. Установить, что Положение не распространяется на учет муниципального имущества, сведения о котором отнесены в установленном порядке к государственной тайне и иной охраняемой федеральными законами тайне.

3. Органам местного самоуправления Благовещенского муниципального округа, муниципальным бюджетным, автономным и казенным учреждениям Благовещенского муниципального округа, у которых муниципальное имущество находится в оперативном управлении (далее соответственно - муниципальные органы, учреждения), а также лицам, обладающим сведениями об имуществе, являющемся собственностью муниципального образования Благовещенского муниципального округа, представлять в сроки, установленные Положением, сведения о данном имуществе в Управление имущественных и земельных отношений Благовещенского муниципального округа (далее – Управление).

4. Установить, что при совершении сделок с муниципальным имуществом муниципальными органами и учреждениям, в соответствии с возложенными на них законодательством полномочиями муниципальное имущество, являющееся предметом сделки, должно быть учтено в реестре муниципального имущества Благовещенского муниципального округа в соответствии с Положением.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный вестник Благовещенского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Благовещенского муниципального округа https://blgraion.amurobl.ru.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Благовещенского муниципального округа Д.В.Салтыков

Утверждено

постановлением администрации

Благовещенского муниципального округа

от «01» 10 2024 г. № 2500

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Общие положения

1. Положение об учете муниципального имущества (далее - Положение) устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества Благовещенского муниципального округа (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, порядок представления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе, а также иные требования, предъявляемые к системе учета муниципального имущества.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) учет муниципального имущества - получение, экспертиза и хранение в электронном виде либо на бумажных носителях документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

2) реестр - автоматизированная информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность содержащихся в единой базе сведений, документов о муниципальном имуществе, и информационных технологий, обеспечивающих их обработку и реализующих процессы учета муниципального имущества и представления сведений о нем;

3) правообладатель (лицо, обладающее правами на объекты учета муниципального имущества (на имущество)) - органы местного самоуправления Благовещенского муниципального округа, муниципальное учреждение, муниципальное предприятие или иное юридическое либо физическое лицо, которым муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона;

4) лицо, обладающее сведениями об объекте учета муниципального имущества (об имуществе) - юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование Благовещенского муниципального округа.

3. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

1) недвижимое (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

2) движимое (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого за единицупревышает размер, определенный решением Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа, а также движимое имущество и оборотные средства независимо от их стоимости, входящие в состав казны муниципального образования Благовещенского муниципального округа);

3) иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решением Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа.

В реестр также подлежат внесению сведения о правообладателях объектов учета, лицах, обладающих сведениями об объекте учета.

4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в установленном порядке к государственной тайне, самостоятельно.

5. Учет муниципального имущества и ведение реестра в отношении объектов учета осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации Благовещенского муниципального округа (далее - Управление) в соответствии с законодательством на основании сведений и документов, представляемых правообладателями и лицами, обладающими сведениями об объекте учета.

Правообладатели и лица, обладающие сведениями об объекте учета, представляют в Управление документы в электронном виде. Документы на бумажном носителе преобразовываются в электронный вид с сохранением их реквизитов. Каждый представляемый документ должен быть оформлен одним отдельным файлом.

Для формирования и ведения реестра Управление вправе запрашивать необходимые документы и сведения у федеральных государственных органов, органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, правообладателей, лиц, обладающих сведениями об объекте учета, и иных организаций в соответствии с законодательством.

6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер).

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

Образец выписки из реестра приведен в приложении №1 к настоящему Положению.

8. Реестр ведется на электронных носителях.

9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование Благовещенский муниципальный округ, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений об объектах учета, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования Благовещенского муниципального округа на него и (или) деятельности правообладателя.

10. Неотъемлемой частью реестра являются:

1) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

2) журнал учета информации, представляемой из реестра, форма и правила ведения которого устанавливаются управлением имущественных и земельных отношений администрации Благовещенского муниципального округа.

Документы, указанные в настоящем пункте Положения, могут храниться на электронных либо бумажных носителях.

11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Электронный носитель реестра хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

12. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

13. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=150887)) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

сведения об акциях, в том числе количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

14. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

3. Порядок учета муниципального имущества

15. Правообладатель для внесения в реестр сведений о вновь созданном правообладателе, имуществе либо об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в Управление заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

16. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить в Управление заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

17. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Управление заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

18. В случае если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Управление заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

19. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в Управление обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Управление не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

20. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 15-18 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

21. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления об исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются Управлением в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

22. Управление в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя или лица, обладающего сведениями об объекте учета, обязан провести экспертизу документов и по ее результатам принять одно из следующих решений:

1) об учете в реестре объекта учета и о присвоении объекту учета реестрового номера муниципального имущества, об изменении сведений об объекте учета и (или) исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета, об исключении всех сведений об объекте учета из реестра, если установлены подлинность и полнота документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

2) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

**3)** о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органа местного самоуправления.

В случае принятия Управлением решения, предусмотренного **подпунктом 3 настоящего** пункта, Управление направляет правообладателю или лицу, обладающему сведениями об объекте учета, требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

23. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, Управление в 7-дневный срок:

1) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии) либо исключает из реестра сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

2) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в Управление (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

24. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется Управлением в порядке, установленном пунктами 15-23 настоящего Положения.

Движимое имущество казны муниципального образования Благовещенского муниципального округа, находящееся в пределах одного объекта недвижимого имущества, может быть учтено в реестре единым объектом. При этом в базе данных к объекту учета прикрепляется перечень имущества, входящего в его состав, форма которого устанавливается Управлением.

26. Срок рассмотрения документов составляет 10 рабочих дней.

27. Заявления, обращения и требования, предусмотренные настоящим Положением, составляются в свободной форме.

28. Решения Управления, принятые в соответствии с настоящим Положением, могут быть обжалованы правообладателем или лицом, обладающим сведениями об объекте учета, в установленном законодательством порядке.

29. Контроль полноты, достоверности и своевременности представления правообладателями и лицами, обладающими сведениями об объекте учета, документов и сведений для учета муниципального имущества осуществляется Управлением по результатам сверки сведений реестра с представленными документами в ходе документарных и других проверок правообладателей и лиц, обладающих сведениями об объекте учета.

4. Порядок и правила ведения реестра

30. Процедура ведения реестра включает в себя формирование автоматизированной системы ведения реестра, программный продукт которой определяется Управлением самостоятельно.

31. Объектам учета присваивается реестровый номер, состоящий из номера подраздела реестра и порядкового номера объекта учета в соответствующем подразделе.

32. Сведения об объектах учета вносятся в соответствующие окна автоматизированной системы (далее - строка) с учетом следующего:

1) в строку «Наименование» объектов учета вносится наименование объекта учета согласно технической документации, выписке из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) либо иному документу, подтверждающему наименование объекта учета;

2) в строку «Назначение» вносится основное назначение объекта учета;

3) в строку «Стоимость балансовая» вносятся балансовая стоимость имущества, по которой оно учтено в собственности муниципального образования Благовещенского муниципального округа, оперативном управлении или хозяйственном ведении, и иная (рыночная, кадастровая, условная и др.) стоимость (при отсутствии данных о балансовой стоимости), согласно копиям правоустанавливающих документов или документов бухгалтерского учета (платежных документов и др.) либо иных документов, подтверждающих указанные стоимости;

4) в строку «Стоимость» подраздела 1.1 раздела 1 вносятся сведения о кадастровой стоимости земельного участка либо стоимость земельного участка согласно копиям правоустанавливающих документов или документов, регламентирующих бухгалтерский учет (при отсутствии данных о кадастровой стоимости).

В случае если стоимость земельного участка согласно копиям правоустанавливающих документов не совпадает с его кадастровой стоимостью, она подлежит установлению в размере кадастровой стоимости на основании распорядительного акта Управления;

5) в строку «Инвентарный номер» вносится инвентарный номер объекта учета в соответствии с инвентаризационной описью и данными бухгалтерского учета правообладателя.

В случае если объект учета входит в состав казны муниципального образования Благовещенского муниципального округа структура и правила формирования инвентарного номера устанавливаются Управлением;

6) в строки «Площадь (кв. м)», «Протяженность (км)» вносятся площадь и протяженность объектов учета согласно кадастровому паспорту земельного участка, технической документации, выписке из ЕГРН или иному документу, подтверждающему указанные сведения;

7) в строки «Этажность» и «Подземная этажность» вносятся число этажей и количество уровней ниже уровня нулевой отметки в соответствии с технической документацией, поэтажным планом или иными документами, подтверждающими указанные сведения об объекте учета;

8) в строку «Форма собственности» вносится форма собственности на соответствующий объект в соответствии с документами, подтверждающими или удостоверяющими форму собственности на указанный объект.

В случае если права на участок, на котором находится объект учета, либо на здание, сооружение, в состав которого входит объект учета, не зарегистрированы в установленном порядке, в строку «Форма собственности» вносятся слова «Не определена».

33. Строки автоматизированной системы, не указанные в п. 32 настоящего Положения, заполняются согласно технической документации, выписке из ЕГРН, копиям правоустанавливающих документов или иному документу, подтверждающему сведения, подлежащие учету в реестре.

34. Строки автоматизированной системы не заполняются в случае отсутствия соответствующих сведений об объекте учета.

5. Порядок представления информации из реестра

35. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в представлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются любым заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органа местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Формы уведомлений об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в представлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета приведены в приложениях №№ 2, 3 к настоящему Положению.

36. Управление бесплатно представляет информацию из реестра об объектах учета, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

37. Представление информации об объектах учета осуществляется в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью должностного (уполномоченного) лица Управления, на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа, в виде выписок из реестра, в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса в Управление, представленного лично, направленного почтой или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области, а также через государственную информационную систему муниципального образования Благовещенского муниципального округа «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

38. Выписки из реестра выдаются Управлением только в отношении объектов учета, относящихся к муниципальному имуществу, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

39. Отказ в представлении информации об объектах учета может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

40. Информация о муниципальном имуществе размещается Управлением ежемесячно, не позднее 10 календарных дней с начала месяца, в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Благовещенского муниципального округа (сайт https://blgraion.amurobl.ru) в виде объема сведений об объектах учета реестра, подлежащих размещению на сайте администрации Благовещенского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет.

41. Руководители и иные должностные лица правообладателей и лиц, обладающих сведениями об объекте учета, несут ответственность в соответствии с законодательством за непредставление или ненадлежащее представление сведений о муниципальном имуществе либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в Управление.

Приложение №1

к Положению

|  |
| --- |
| ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Управление имущественных и земельных отношений администрации Благовещенского муниципального округаЗаявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  физического лица1. Сведения об объекте муниципального имуществаВид и наименование объекта учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Реестровый номер |  |  | Дата присвоения |  |
|  |
| Наименования сведений | Значения сведений |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование изменения | Значение сведений | Дата изменения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| ------------------------------------------------------------- |
| ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ (ДОКУМЕНТЫ-ОСНОВАНИЯ) |
| Должностное (уполномоченное) лицо Управления |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| М.П. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение №2

к Положению

**ФОРМА**

**УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТСУТСТВИИ ИНФОРМАЦИИ В РЕЕСТРЕ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЛАГОВЕЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

|  |
| --- |
| Управление имущественных и земельных отношений администрации Благовещенского муниципального округа |
| Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Уведомление об отсутствии информации в реестре****муниципального имущества Благовещенского муниципального округа** |
| №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества Благовещенского муниципального округа запрашиваемых сведений.Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Должностное (уполномоченное) лицо Управления |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  |  (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| М.П. |  |  |  |  |

Приложение №3

к Положению

**ФОРМА**

**РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЛАГОВЕЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

|  |
| --- |
| Управление имущественных и земельных отношений администрации Благовещенского муниципального округа |
| Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Решение****об отказе в представлении сведений из реестра****муниципального имущества Благовещенского муниципального округа** №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| На основании поступившего запроса, зарегистрированного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_, принято решение об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества Благовещенского муниципального округа по следующим основаниям: |
|  |
|  |
|  |
| Дополнительно информируем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении информации после устранения указанных нарушений.Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке. |
| Должностное (уполномоченное) лицо Управления |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| М.П. |  |  |  |  |